

**T.C**

**YOZGAT VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



2015-2019

DURUM ANALİZİ RAPORU

**2014**



****

# SUNUŞ

Ülkemizin ve ilimizin geleceği, stratejik amaç ve hedeflerinin çok iyi belirlendiği stratejik planlara bağlıdır. Eğitim günümüz dünyasında çok hızlı bir değişim ve gelişme göstermektedir. Eğitim kurumlarımızın dünyada yaşanan bu değişime iç ve dış paydaşlarıyla ayak uydurması bir görevdir. Bizler bir yandan gelişen yeni eğitim ve öğretim tekniklerinin takip edilmesini diğer yandan da ülke kaynaklarının etkin, verimli ve planlı kullanılmasını sağlamalıyız.

Geleceğimizin güvencesi olan öğrencilerimize yeni hedefler göstermek, yeni ufuklar çizmek kaliteli bir eğitimle mümkündür. Ülkemiz, ilimiz ve geleceğimizin umutları öğrencilerimiz için eğitim olmazsa olmazımızdır.

Bu amaçla ilimizin eğitimdeki amaç ve hedeflerinin yer aldığı İl Milli Eğitim Stratejik Planın oluşturulması büyük önem taşımaktadır. Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2015 - 2019 yılı Stratejik planında yer alan hedeflerin kararlılıkla gerçekleşeceğine inanıyor, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü yönetici ve çalışanlarını ve planın hazırlanmasında katkı sağlayan tüm Stratejik Plan Ekiplerini tebrik ediyor, başarılar diliyorum.

**Abdulkadir YAZICI**

**Yozgat Valisi**

# GİRİŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Stratejik planlama, kurumları sistematik ve planlı düşünmeye sevk etme, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme, bu gelişim ve değişimlere kendilerini hazırlama fırsatı vermesiyle de önemlidir.

5018 Sayılı [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,](http://www.hukuki.net/kanun/5018.15.text.asp) kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Bu amaçla ilimizin eğitimdeki amaç ve hedeflerinin yer aldığı İl Milli Eğitim Stratejik Planı oluşturulmuştur. Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize, çalışanlarımıza ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Saim KUŞ**

**Yozgat İl Millî Eğitim Müdürü**

İçindekiler

[SUNUŞ 4](#_Toc413424069)

[GİRİŞ 5](#_Toc413424070)

[I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 15](#_Toc413424071)

[A. Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci 16](#_Toc413424072)

[GİRİŞ 16](#_Toc413424073)

[YASAL ÇERÇEVE 17](#_Toc413424074)

[PLANLAMANIN PLANLANMASI 18](#_Toc413424075)

[İL MEM 2015-2019 SP HAZIRLIK PROGRAMI İŞ TAKVİMİ 21](#_Toc413424076)

[B. Stratejik Plan Modeli 25](#_Toc413424077)

[II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ 26](#_Toc413424078)

[A. TARİHSEL GELİŞİM 24](#_Toc413424080)

[A.1. Yozgat İli Tarihçesi 24](#_Toc413424081)

[İlk Devirler 24](#_Toc413424082)

[Osmanlı Dönemi 24](#_Toc413424083)

[Kurtuluş Savaşında Yozgat 25](#_Toc413424084)

[Cumhuriyet Döneminde Yozgat 26](#_Toc413424085)

[Yozgat İsminin Verilmesi 26](#_Toc413424086)

[A.2. Yozgat İl Milli Eğitimi Müdürlüğü Tarihçesi 27](#_Toc413424087)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 28](#_Toc413424088)

[C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER 41](#_Toc413424089)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 57](#_Toc413424090)

[2.D.1 Paydaşların Tespiti 57](#_Toc413424096)

[2.D.1.1 İç Paydaşlar 58](#_Toc413424097)

[2.D.1.2 Dış Paydaşlar 59](#_Toc413424098)

[2.D.2 Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi 61](#_Toc413424099)

[2.D.3 Paydaş Etki Önem Matrisi 62](#_Toc413424100)

[2.D.4 Paydaş Görüşleri 67](#_Toc413424101)

[2.D.4.1 Dış Paydaşların Görüşleri 67](#_Toc413424102)

[E. KURUM İÇİ ANALİZ 71](#_Toc413424107)

[2.E.1 Kurum Yapısı 71](#_Toc413424108)

[2.E.2 Beşeri Kaynaklar 79](#_Toc413424109)

[2.E.3 Mali Kaynaklar 81](#_Toc413424110)

[2.E.4 Fiziki ve Teknolojik Altyapı 82](#_Toc413424111)

[2.E.5 Kurum Kültürü 83](#_Toc413424112)

[2.E.5.1 İletişim süreci; 83](#_Toc413424113)

[2.E.5.2 Karar alma süreci, gelenek ve değerler; 84](#_Toc413424114)

[2.E.6 Eğitim Öğretimde Durum 84](#_Toc413424115)

[2.E.6.1 OKUL ÖNCESİ 84](#_Toc413424116)

[2.E.6.2 İLKÖĞRETİM 85](#_Toc413424117)

[2.E.6.2.1 İLKOKUL 86](#_Toc413424118)

[2.E.6.2.2 ORTAOKUL 87](#_Toc413424119)

[2.E.6.3 ORTAÖĞRETİM 88](#_Toc413424120)

[2.E.6.3.1 GENEL ORTAÖĞRETİM 90](#_Toc413424121)

[2.E.6.3.2 MESLEKİ VE TEKNİK LİSE 91](#_Toc413424122)

[2.E.6.3.3 DİN ÖĞRETİMİ 92](#_Toc413424123)

[2.E.6.4 ÖZEL ÖĞRETİM 94](#_Toc413424124)

[2.E.6.5 ÖZEL EĞİTİM 95](#_Toc413424125)

[2.E.6.6 YAYGIN EĞİTİM ( HAYAT BOYU ÖĞRENME ) 96](#_Toc413424126)

[2.E.6.7 EĞİTİM - ÖĞRETİM İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER 98](#_Toc413424127)

[F. Çevre Analizi 99](#_Toc413424128)

[2.F.1 Politik Eğilimler 99](#_Toc413424129)

[2.F.2 Ekonomik Eğilimler 99](#_Toc413424130)

[2.F.3 Sosyal Eğilimler 99](#_Toc413424131)

[2.F.4 Teknolojik Eğilimler 100](#_Toc413424132)

[2.F.5 Hukuki Eğilimler 100](#_Toc413424133)

[2.F.6 Ekolojik Eğilimler 100](#_Toc413424134)

[G. GZFT (SWOT) ANALİZİ 101](#_Toc413424135)

[2.G.1 GÜÇLÜ YÖNLER 101](#_Toc413424136)

[2.G.2 ZAYIF YÖNLER 102](#_Toc413424137)

[2.G.3 FIRSATLAR 103](#_Toc413424138)

[2.G.4 TEHDİTLER 104](#_Toc413424139)

[H. Sorun/Gelişim Alanları; 104](#_Toc413424140)

[2.H.1 Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 104](#_Toc413424141)

[2.H.2 Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 105](#_Toc413424142)

[2.H.3 Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 105](#_Toc413424143)

[İ. Üst Politika Belgeleri 107](#_Toc413424144)

[2.İ.1 10.Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri 108](#_Toc413424145)

[2.İ.2 Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yer Alan Eğitim Hedefleri 110](#_Toc413424146)

[2.İ.3 TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri 110](#_Toc413424147)

[2.İ.4 Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri 110](#_Toc413424148)

[2.İ.5 62.Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri 111](#_Toc413424149)

[2.İ.6 61.Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri 113](#_Toc413424150)

[2.İ.7 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları 114](#_Toc413424151)

[Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan MİMARİSİ 116](#_Toc413424152)

[1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 116](#_Toc413424153)

[2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 117](#_Toc413424154)

[3. KURUMSAL KAPASİTE 118](#_Toc413424155)

[EKLER ………………………………………………………………………………………………………………………….119](#_Toc413424156)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLAR LİSTESİ | | |
| TABLO NO | **TABLO ADI** | SAYFA NO |
| Tablo 1 | İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 18 |
| Tablo 2 | İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ | 18 |
| Tablo 3 | İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 19 |
| Tablo 4 | İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ SP HAZIRLIK PROGRAMI İŞ TAKVİMİ | 21 |
| Tablo 5 | İL MEM BİRİMLERE AİT YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (GÖREVLERİ) | 31 |
| Tablo 6 | İL MEM FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER | 41 |
| Tablo 7 | İL MEM İÇ PAYDAŞ | 58 |
| Tablo 8 | İL MEM DIŞ PAYDAŞ | 59 |
| Tablo 9 | İL MEM PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ | 62 |
| Tablo 10 | İL MEM FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU | 68 |
| Tablo 11 | İL MEM İÇ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU | 69 |
| Tablo 12 | İL MEM FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU | 69 |
| Tablo 13 | İL/İLÇE PERSONEL SAYISI | 79 |
| Tablo 14 | İL/İLÇE ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI | 80 |
| Tablo 15 | İL/İLÇE ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI | 80 |
| Tablo 16 | İL/İLÇE ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI | 80 |
| Tablo 17 | İL/İLÇE ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU | 80 |
| Tablo 18 | YOZGAT İL MEM 2011/2013 GENEL BÜTÇE DURUMU | 81 |
| Tablo 19 | YOZGAT GENELİ EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU | 82 |
|  | TABLOLAR LİSTESİ |  |
| TABLO NO | **TABLO ADI** | SAYFA NO |
| Tablo 20 | FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OKUL/KURUMLARA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU | 82 |
| Tablo 21 | BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI | 83 |
| Tablo 22 | RESMİ ARAÇ DURUMU | 83 |
| Tablo 23 | YOZGAT GENELİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 84 |
| Tablo 24 | YOZGAT GENELİ OKUL ÖNCESİ OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 84 |
| Tablo 25 | İLKOKUL / ORTAOKUL ÖĞRETİM ŞEKLİ | 85 |
| Tablo 26 | İLKOKUL / ORTAOKUL İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL YÜZDESİ | 85 |
| Tablo 27 | İLKÖĞRETİM TAŞIMA DURUMU | 86 |
| Tablo 28 | YOZGAT GENELİ İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 86 |
| Tablo 29 | YOZGAT GENELİ İLKOKUL OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 87 |
| Tablo 30 | YOZGAT GENELİ İLKOKUL, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI | 87 |
| Tablo 31 | YOZGAT GENELİ ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 87 |
| Tablo 32 | YOZGAT GENELİ ORTAOKUL OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 88 |
| Tablo 33 | YOZGAT GENELİ ORTAOKUL, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI | 88 |
| Tablo 34 | ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 89 |
| Tablo 35 | ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI (ORTAÖĞRETİM) | 89 |
| Tablo 36 | ORTAÖĞRETİM TAŞIMA DURUMU | 89 |
| Tablo 37 | ORTAÖĞRETİMDE OKUL TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | 90 |
| Tablo 38 | GENEL ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 90 |
| TABLOLAR LİSTESİ | | |
| TABLO NO | **TABLO ADI** | SAYFA NO |
| Tablo 39 | GENEL ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 91 |
| Tablo 40 | YOZGAT GENELİ GENEL ORTAÖĞRETİM, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI | 91 |
| Tablo 41 | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 91 |
| Tablo 42 | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 92 |
| Tablo 43 | *YOZGAT GENELİ MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI* | 92 |
| Tablo 44 | DİN ÖĞRETİMİ - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 92 |
| Tablo 45 | DİN ÖĞRETİMİ - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | *93* |
| Tablo 46 | ORTAÖĞRETİMDE İMAM HATİP LİSELERİNİ TERCİH ORANI | *93* |
| Tablo 47 | TEMEL ÖĞRETİMDE İMAM HATİP ORTAOKULLARINI TERCİH ORANI | *93* |
| Tablo 48 | ÖZEL ÖĞRETİM KURUM BİLGİLERİ | *94* |
| Tablo 49 | ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLERİN ÖZEL EĞİTİME İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİLERE ORANI | *95* |
| Tablo 50 | YAYGIN EĞİTİM KURUM BİLGİLERİ | 96 |
| Tablo 51 | YAYGIN EĞİTİM - OKURYAZAR ORANLARI | 96 |
| Tablo 52 | HAYAT BOYU ÖĞRENME FAALİYETLERİ | 97 |
| Tablo 53 | YOZGAT GENELİ DİSİPLİN OLAYLARINA KARIŞAN ÖĞRENCİLERİN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI | 98 |
| Tablo 54 | YOZGAT GENELİ PANSİYON KULLANIM KAPASİTESİ | 98 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | | |
| Şekil NO | **ŞEKİL ADI** | SAYFA NO |
| Şekil 1 | İL MEM STRATEJİK PLANLAMA MODELİ | 25 |
| Şekil 2 | İL MEM KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI | 72 |

KISALTMALAR LİSTESİ

* AB: Avrupa Birliği
* ARGE: Araştırma Geliştirme
* BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi
* BT: Bilişim Teknolojileri
* DYNED: Dynamic Education
* EĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
* GZFT: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
* İHL: İmam Hatip Lisesi
* İŞKUR: Türkiye İş Kurumu
* LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı
* YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı
* MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
* SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı
* MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
* MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
* MFIB: Merkezi Finans ve İhale Birimi
* MTE: Mesleki Teknik Eğitim
* ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
* PEST: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
* PG: Performans Göstergesi
* SAM: Stratejik Amaç
* SH: Stratejik Hedef
* SHÇEK: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
* ST**K:** Sivil Toplum Kuruluşları
* SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
* TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi
* TKY: Toplam Kalite Yönetimi
* EKYS: Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
* VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
* YBO: Yatılı Bölge Okulları
* TEB: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
* OÖB: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
* MTE: Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
* DÖB: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
* ÖEBB: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* HBÖ: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
* ÖÖB: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
* SGB: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
* Hukuk: Hukuk Şube Müdürlüğü,
* İK: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
* DH: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* BİET: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
* İE: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,
* EÖ: Tüm Eğitim Öğretim Birimleri
* MMB: Maarif Müfettişleri Başkanlıkları
* BE: Bilgi Edinme Birimi
* HİEB: Hizmetiçi Eğitim Birimi

# BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

### GİRİŞ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübelere ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?’’, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” seklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi’nce kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek is ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

### YASAL ÇERÇEVE

Yozgat Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 **S**tratejik Planı;

* 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
* 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
* Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
* Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.

### PLANLAMANIN PLANLANMASI

2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı’nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Tablo 1: İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| **1** | Saim KUŞ | İl Millî Eğitim Müdürü | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **2** | Muzaffer YAŞAR | İl Eğitim Denetmenleri Bşk. | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **3** | Necati COŞKUN | İl Millî Eğitim Müdür Yrd. | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **4** | Danyal KACABEYOĞLU | İl Millî Eğitim Müdür Yrd. | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **5** | Behçet YAYIKÇI | İl Millî Eğitim Şube Müdürü | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **6** | Ahmet BAŞAR | İl Millî Eğitim Şube Müdürü | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **7** | Şerif DOĞAN | İl Millî Eğitim Şube Müdürü | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **8** | Yusuf YAZICI | İlçe Millî Eğitim Müdürü | Sorgun İlçe MEM |

İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere **“İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu”** kurulmuştur.

Tablo 2: İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| **1** | Behçet YAYIKÇI | İl Millî Eğitim Şube Müdürü | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **2** | Erol ÖZEL | Ar-Ge Birimi Öğretmeni | Ziya Gökalp İlkokulu |
| **3** | Ömer Rıza ZARARSIZ | Ar-Ge Birimi Öğretmeni | TOKİ Mevlana Ortaokulu |

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi yöneticisi başkanlığında, MEM yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere **“İl MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi”** kurulmuştur.

Tablo 3: İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Atila YILMAZ | Şef | İl MEM Strateji Geliştirme Şb.(Ar-Ge) |
| **2** | M. Emin AKSOY | Öğretmen | İl MEM Strateji Geliştirme Şb.(Ar-Ge) |
| **3** | Uğur ÇINAR | Öğretmen | İl MEM Strateji Geliştirme Şb.(Ar-Ge) |
| **4** | Mehmet DURMAZ | Öğretmen | İl MEM Strateji Geliştirme Şb.(Ar-Ge) |
| **5** | Adem ÇETİN | Şef | İl MEM Strateji Geliştirme Şb.(Tahakkuk) |
| **6** | Osman ERDEM | Şef | İl MEM Strateji Geliştirme Şb.(İstatistik) |
| **7** | Haşim KOÇAK | Şef | İl MEM Eğitim Denetmenleri Başkanlığı |
| **8** | Sinan AKSES | Şef | İl MEM Ortaöğretim Şubesi |
| **9** | Mustafa KILIÇÇEKER | Şef | İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| **10** | Necla KAVAK | Şef | İl MEM Temel Eğitim Şubesi |
| **11** | Şenol ALTINOK | Şef | İl MEM Din Öğretimi Şubesi |
| **12** | Ömer ŞENYİĞİT | Şef | İl MEM Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| **13** | Hasan AYAN | Şef | İl MEM İnsan Kaynakları Şubesi |
| **14** | Sezai ECE | Şef | İl MEM İnsan Kaynakları Şubesi |
| **15** | Mehmet UZUN | Şef | İl MEM İnsan Kaynakları Şubesi |
| **16** | Nevin LOKER | Şef | İl MEM İnsan Kaynakları Şubesi |
| **17** | Osman TUNCER | Şef | İl MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Tek. Şubesi |
| **18** | Hüseyin UÇAR | Şef | İl MEM Özel Öğretim Kurumları Şubesi |
| **19** | Duran METİN | Şef | İl MEM Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi |
| **20** | Öner TİKİLO | Şef | İl MEM İnşaat Emlak Şubesi (İhale ) |
| **21** | Seyfi ÇINAKLI | Şef | İl MEM İnşaat Emlak Şubesi |
| **22** | Mehmet PEKER | Elektrik Mühendisi | İl MEM İnşaat Emlak Şubesi |
| **23** | Can GÜMÜŞHAN | VHKİ | Destek Hizmetleri Şubesi |
| **24** | Metin DURAN | Şef | Destek Hizmetleri Şubesi |
| **25** | Figen ALKAN | Şef | Destek Hizmetleri Şubesi |
| **26** | Cemil AKYÜREK | Şef | Destek Hizmetleri Şubesi |
| **27** | Nurullah AYIN | Tekniker | Özel Büro |
| **28** | Ahmet KÖSE | VHKİ | Hukuk Hizmetleri Şubesi |

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **“İl MEM Stratejik Plan Ekibi”** oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Hazırlık Programına bağlı kalınarak Yozgat Hazırlık Programı( Ek 1) ilimiz web sitesinde yayınlanmış ve il/ilçe ve okul/kurumlarımızın yapacağı çalışmalar belirlenmiştir.

Hazırlık programında;

* Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
* Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
* Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
* Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

*İç Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

*Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 3)*

### İL MEM 2015-2019 SP HAZIRLIK PROGRAMI İŞ TAKVİMİ

Tablo 4: İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ SP HAZIRLIK PROGRAMI İŞ TAKVİMİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EYLÜL 2013** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 24.Eyl.13 | 2013/26 no’lu Genelge doğrultusunda İL MEM Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması | İL MEM AR-GE |
| 24.Eyl.13 | 2013/26 no’lu Genelge doğrultusunda İL MEM Stratejik Plan Üst kurulunun, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması | İL MEM AR-GE |
| 30.Eyl.13 | Kurulan ekip ve üst kurulun bilgilerinin ve çalışma planının SGB’ye bildirilmesi | İL MEM AR-GE |
| **EKİM 2013** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 11.Eki.13 | Stratejik Plan Hazırlık Programın görünürlük çalışmalarının web sayfasında yapılması, ilgili belgelerin Yozgat MEM web sayfasında yayımlanması | İL MEM AR-GE |
| 31.Eki.13 | Okul/Kurumlarda Stratejik Plan uygulamaları içerikli bir sunu hazırlanarak İl MEM web sayfasında yayımlanması | İL MEM AR-GE |
| **KASIM 2013** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 14.Kas.13 | İL MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Toplantısı | İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| 27.Kas.13 | İL MEM Stratejik Plan Üst kuruluna “Stratejik Planlamada Durum Analizi” konulu eğitimlerin verilmesi | İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| 29.Kas.13 | Stratejik Plan Ekibine “Stratejik Planlamada Durum Analizi” konulu eğitimlerin verilmesi | İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| **ARALIK 2013 - OCAK 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 28.11.2013 - 15.01.2014 | Durum analizi Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler (paydaş analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) ve üst politika belgeleri, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmalarının il MEM düzeyinde gerçekleştirilmesi | İL MEM AR-GE |
| **ŞUBAT 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 03.Şub.14 | Tamamlanan Durum Analizi çalışmasının SP Üst Kurulu'nda değerlendirilmesi | İL MEM AR-GE ASKE |
| 14.Şub.14 | Tamamlanan Durum Analizi çalışmasının SGB’ye gönderilmesi | İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| 17 Şubat- 07 Mart 2013 | İlçe MEM, okul ve kurumlara yönelik Stratejik Plan "Durum Analizi ve Geleceğe Yönelim " eğitimlerinin verilmesi | İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| **MART 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 10-28 Mart 2014 | İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması (Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin belirlenmesi) | İL MEM SP EKİBİ |
| **NİSAN 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 01-04 Nisan 2014 | İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması toplantısı | İL MEM SP UST KURULU ve SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| 07-30 Nisan 2014 | İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması (Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler) | İL MEM SP EKİBİ |
| **MAYIS 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 01-30 Mayıs 2014 | İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması (Performans Göstergeleri, Stratejiler, Faaliyet ve Projeler, Maliyetlendirme) | İL MEM SP EKİBİ |
| **HAZİRAN 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 02-05 Haziran 2014 | İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması toplantısı | İL MEM SP ÜST KURULU VE SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| 16-27 Haziran 2014 | İlçe MEM, okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması | İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| **TEMMUZ 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 01-31 Temmuz 2014 | İlçe MEM, okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması | İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| **AĞUSTOS 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 01-29 Ağustos 2014 | İlçe MEM, okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması | İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| **EYLÜL 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 01-12 Eylül 2014 | İlçe MEM, okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması | İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| 20 Ekim 14 | İlçe MEM, okul ve kurumların Stratejik Planlarının İl MEM Ar-Ge Birimine gönderilmesi | İl MEM ARGE |
| **EKİM 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 21- 31 Ekim 2014 | İlçe, okul ve kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İl MEM planında revize yapılması | İL MEM SP EKİBİ |
| **KASIM 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 03-7 Kasım 2014 | İlçe, okul ve kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İl MEM planında revize yapılması | İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| 10-21 Kasım 2014 | İlçe, okul ve kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İl MEM planında revize yapılması | İL MEM SP UST KURULU |
| 24-28 Kasım 2014 | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kuramlardan gelen Stratejik Planların incelenmesi | İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| **ARALIK 2014** | | |
| **Tarih** | **Planlama Adımları** | **Uygulama Sorumlusu** |
| 01-05 Aralık 2014 | İl MEM Stratejik Planının değerlendirilmek üzere SGB’ye gönderilmesi | İL MEM |
| 08-31 Aralık 2014 | İl MEM Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması | İL MEM SP UST KURULU ,İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ |
| 15-31 Aralık 2014 | İlçe MEM, okul ve kurumların Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması | Merkez Okul ve Kurumlar için İL MEM, İlçe Okul ve Kurumlar için İlçe MEM |

## Stratejik Plan Modeli

Şema 1: İL MEM STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



# BÖLÜM DURUM ANALİZİ



## A. TARİHSEL GELİŞİM

### A.1. Yozgat İli Tarihçesi

#### İlk Devirler

Yozgat; Anadolu’nun en eski yerleşim merkezlerinden biridir. Sorgun ilçesi sınırları içerisinde bulunan “Alişar Höyüğü” nde yapılan kazılar neticesinde 5000 sene öncesine ait eserler bulunmuştur.  
 Ayrıca, Anadolu’da ilk siyasi birliği gerçekleştiren Eti’lerin yerleşim merkezlerinden biridir. Merkeze bağlı Büyüknefes, Dambasan ve Gündoğdu köyleri ile Sorgun ilçesi sınırları içerisindeki Kerkenes Kalesi, Boğazlıyan'a bağlı Çalapverdi ve diğer bazı bölgelerimizde yapılan kazılar neticesinde Etiler’in izine rastlanılmıştır.Anadolu’da tarih devrinin başlangıcını sağlayan Hitit’lerin sınırları içerisinde en kalabalık yerleşim merkezlerinden birisini teşkil ettiği de ortaya çıkarılmıştır.  
 M.Ö. 2000 -1500 yılları arasında kurulan ve merkezi Yozgat sınırları içerisindeki Hattuşaş olan Hitit’lerin hâkimiyetinden sonra yöre, M.Ö. 1200’lerde Deniz Hakları istilasının ardından Frig’lerin hâkimiyetine girmiştir. M.Ö. 7. yüzyıl başlarında Kimmer’lerin saldırısına uğramıştır. M.Ö. 6. yüzyılda Lidya Krallığına bağlanarak, müteakiben Pers’ler, M.Ö. 4. yüzyılda da Makedonya’lılar tarafından ele geçirilmiştir. M.Ö. 3. yüzyılın başlarında güney kesimi kısa bir süre Kapadokya Krallığının hâkimiyetinde kalmıştır. Daha sonra, Anadolu’yu istila eden göçebe Kelt kabilelerinden Galat’ların yerleştiği Galatya’nın bir parçası olmuştur. Bu nedenle “ galatların Ata yurdu” olarak da bilinmektedir. M.Ö. 2. yüzyıl başlarında kurulan Galatya Krallığı bir süre Pergamon (Bergama) ve Pontus Krallıklarına bağlı kaldıktan sonra, M.Ö. 85’te Roma’nın korumasına girmiştir.  
 M.S 395’te Roma İmparatorluğu ikiye bölününce Anadolu, Doğu Roma (Bizans)’ın payına düşmüştür. İslam orduları ve Sasani’ler zaman zaman Bizans elindeki bu bölgeye akınlar yapmış oldukları, ancak bölgeyi devamlı olarak ellerinde tutamamışlardır.

#### Osmanlı Dönemi

Timur’un Anadolu’dan ayrılmasından sonra, Osmanlı şehzadeleri arasında çıkan saltanat kavgalarında Yozgat ve çevresi büyük sıkıntı çekmiştir. Yeniden Osmanlı Devleti’ne bağlanması ancak 1408’de Çelebi Mehmet döneminde olmuştur. 1413’de kesin olarak Anadolu’da Osmanlı hakimiyetini sağlayan Çelebi Mehmet, Yozgat ve yöresindeki devlet hakimiyetini pekiştirmiştir.Yavuz Sultan Selim döneminde Yozgat ve çevresinde “Celal” adında bir Türkmen önderinin çıkarmış olduğu isyan kontrol altına alınmışsa da, Yozgat ve yöresi bu isyandan büyük zarar görmüştür. Kanunî Sultan Süleyman döneminde arazi tahririnin yenilenmesi sırasında, bölgede yine karışıklılar çıkmış, ancak kısa sürede denetim sağlanmıştır (1526).  
 17. yüzyılın sonlarında devlet tarafından Bozok’a yerleştirilen Mamalu Türkmen oymaklarından, Çapanoğulları büyük güç kazanmışlardır. 1728’de Çapanoğullarından Ahmet Ağa, Yeniil Has Mütesellimliği’ne getirilmiştir. Bu görevde üstün başarı gösterdiğinden dolayı da, 1732’de de Mamalu Türkmenlerin mütesellimliği görevine yükseltilmiştir. 1741 yılında ise, BOZOK Mütessellimliği görevine atanmıştır.  
 Çapanoğlu Ahmet Ağa, bundan sonraki yıllarda etkinliğini komşu sancaklarda da duyurmuştur. Osmanlı Devleti’nce 1745’de “Kapıcıbaşılı” payesiyle ödüllendirilen Ahmet Ağa, Yozgat ve yöresinde bazı bayındırlık hareketlerine girişerek, halkın desteğini kazanmaya özen göstermiştir. Çapanoğulları, merkezi yönetimle uyum içinde olmayı sürdürmüşler; 1755’de İstanbul’da ortaya çıkan et sıkıntısını gidermek üzere koyun göndermeleri karşılığında BOZOK Sancağı malikâne olarak Çapanoğlu Ahmet Ağa’ya verilmiştir. Böylece, Çapanoğulları Yozgat ve yöresinin tartışılmaz hakimi durumuna gelmişlerdir. Bu tarihten sonra İstanbul’a sık sık Çapanoğulları hakkında yakınma mektupları gitmeye başlamıştır.  
 1757’de devlet, Çapanoğlu Ahmet Ağa’yı zulümlerine son vermemesi durumunda malikânesinin elinde alınacağını bildirmiştir. Ahmet Ağa 1761’de Sivas Valiliğinin, İstanbul Hükümetince verilmesini sağlamıştır. Bu başarısının verdiği cesaretle Maraş Valiliği’ne de göz dikince hakkında idam fermanı yayınlanmıştır. Ahmet Ağa’nın 1765’de idamından sonra Çapanoğlu Mustafa Bey’in BOZOK Sancağı Mütesellimi oluncaya kadar Çapanoğulları Yozgat ve yöresindeki etkinliklerini yitirmişlerdir. 1768’de mütesellim olan Mustafa Bey, merkezle iyi geçinmeye çalışarak, yapılan savaşlar sırasında devlete asker ve malzeme yardımında bulunmuştur. Çapanoğulları 1772’den sonra Yozgat ve yöresinde yeniden söz sahibi olmaya başlamış, çevredeki diğer ayanlarla mücadeleye başlamışlardır.  
 Çapanoğulları Caniklioğullarına karşı sürdürdükleri mücadeleden başarı ile çıkmışlardır. Mustafa Bey, 1782’de hizmetçileri tarafından öldürülünce, BOZOK Sancağı Mütesellimliği kardeşi Süleyman Bey’e verildi. Osmanlı Padişahları 1. Abdulhamit ve 3. Selim ile iyi ilişkiler kuran Süleyman Bey, 1783’de Çankırı Sancağı Mutasarrıflığı’nı da almıştır. Nizam-ı Cedid Ordusu’nun kurulmasını destekleyen Süleyman Bey, Caniklioğulları ile üstünlük mücadelesini sürdürmüş, 3. Selim’in tahttan indirilmesiyle durumu sarsılmış ise de, Alemdar Mustafa Paşa’nın, 3. Selim’in yerine geçen 4. Mustafa’yı tahttan indirmesiyle eski konumunu yeniden kazanmıştır.  
 Süleyman Bey, 1808’de İstanbul’da toplanan ayan arasında yer alarak, Sened-i İttifak’ı imzaladı ve Sekban-ı Cedid askerini kendi hakimiyet bölgesinde örgütlenmeye başlamıştır. Süleyman Bey, 1813’te öldüğünde güçleri doruğa ulaşmış olan Çapanoğulları, kendilerine mukataa olarak verilen; BOZOK, Amasya, Şarki Karahisar, Sivas, Kayseri, Maraş, Antep, Halep, Rakka, Adana, Tarsus, Konya Ereğlisi, Niğde, Nevşehir, Kırşehir ve Ankara’da büyük bir nüfuza sahip olmuşlardır. Çapanoğulları’ndan Mehmet Celaleddin Paşa, 1842-1846’da kısa sürelerle BOZOK ve Kayseri Kaymakamlığına atanmıştır.1849’dan sonra yönetim kademelerinden iyice uzaklaştırılan Çapanoğulları, büyük servetleri sayesinde, özellikle ekonomik alandaki güçlerini XX. yüzyılın başlarına kadar sürdürmüşlerdir.

#### Kurtuluş Savaşında Yozgat

Yozgat, ülkemizin, mütareke ve milli mücadele yıllarında adını önemle duyuran iller arasında yer almaktadır. Yozgat (Bozok) bu dönemde, yabancı güçlerin işgaline uğramamasına rağmen tanık olduğu ve Kuva-yı Milliye’yi hayli zor durumda bırakan bir isyan nedeni ile ön plana çıkmıştır.  
Yozgat, Kurtuluş Savaşı’nda merkezi Ankara’da bulunan 20. Kolordu’nun denetimi altında bulunmaktaydı. Gerek Yozgat’ın yeni Mutasarrıfı Necip Bey, gerek se Ankara Valisi Muhittin Paşa’nın Kuva-yı Milliye hareketi karşısındaki olumsuz tutumları ve engellemeleri nedeniyle, Sivas Kongresi günlerine kadar Yozgat’ta direnişle ilgili önlemli bir gelişme olmamıştır. Ancak, Muhittin Paşa’nın 19 Eylül 1919’da Kuva-yi Milliye’ce tutuklanması Necip Bey’in de 20 Ekim 1919’da Heyet-i Temsiliye’nin isteği üzerine görevden alınmasıyla bu durum değişmiştir.  
 Anadolu’nun her yanında olduğu gibi, Yozgat’ta da Milli Mücadele’ye yönelik örgütlenmeye gidilmiştir. Kurulan Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti Yozgat Şubesi’nin başına Başçavuşzade Ahmet Efendi getirilmiştir. Şubenin diğer Yönetim Kurulu üyeleri arasında Müftü Hulusi Efendi, Çapanoğlu Edip ve Celal Bey’ler de yer almışlardır. Ancak, yönetim kurulunun kendi içerisinde bir beraberlik oluşturamadığından dolayı, yönetim kurulu üyeleri özellikle de  
Mehmet Hulusi Efendi’yle Celal ve Edip Bey’ler arasındaki sürtüşme Milli Mücadele’nin yazgısını etkileyecek ölçüde sonuçlar doğuran “Çapanoğlu İsyanı”nın da nedenlerinden birisini oluşturmuştur.

#### Cumhuriyet Döneminde Yozgat

Yozgat, Cumhuriyet öncesi kurulan altmış vilayetten birisi olup, başlıca kaza merkezleri; Merkez, Akdağmadeni ve Boğazlıyan’dan ibarettir. Uzun süre “Bozok” adını taşıyan İl, Yozgat Milletvekillerinden Süleyman Sırrı İÇÖZ’ün 25 Haziran 1927 tarihli teklifi üzerine “Yozgat” adını **almıştır. Daha** sonra Sorgun’un da ilçe olmasıyla ilçe sayısı merkez dahil dörde çıkarılmıştır (1928). Yozgat’ın, bu dönemde dört ilçe ve 10 ‘u nahiye olmak üzere toplam 636 yerleşim yeri mevcuttur.  
 Zamanla yeni ilçeler kurulmuş ve ilçe sayısı merkez ilçeyle birlikte 9 **olmuştur. Bu** ilçeler; sarasıyla; Merkez, Akdağmadeni, Boğazlıyan, Sorgun, Çekerek, Şefaatli, Sarıkaya, Çayıralan ve Yerköy’dür.1990 Yılında çıkarılan bir kanunla; Aydıncık, Çandır, Saraykent, Kadışehri ve Yenifakılı da ilçe olunca ilçe sayısı merkez ilçeyle birlikte 13 rakamına **ulaşmıştır. Yozgat** halen, idari açıdan; 14 ilçe ve 65 belediye olmak üzere toplam 684 yerleşim yerinden ibarettir.

#### Yozgat İsminin Verilmesi

İlin, asıl adı "BOZOK" olup, zamanla "Yozgat" olarak değiştirilmiştir. Oğuz'ların; "BOZOK" koluna mensup Türkmenlerin bu bölgeye akınıyla birlikte, yöre "BOZOK" ismiyle anılmıştır. 1800'lü yıllara doğru bu ismin yanı sıra "YOZGAT" adı da telaffuz edilmiştir.

"Yozgat" adının menşei konusunda ise, değişik söylentiler ileri sürülmektedir:  
Bir rivayete göre, Yozgat Saray Köyü'nden (bugün itibariyle kasaba) itibaren aşağıdan yukarıya doğru kat kat yükselmektedir. Bu kat kat yükselişindin ve rakımının yüksekliğinden dolayı önceleri "Yüz kat" denmiş, zamanla bu isim söylene söylene "Yozgat" halini almıştır.

Diğer bir rivayete göre; Aşiret Reisi Ömer Cabbar Ağa'nın yüzü çopurdu. Bu yüzden kendisine Çopur veya Çapar Koca derlerdi. Söylentiye göre Cabbar Ağa, sürülerini bir yaz günü yaylakta otlatırken karşısına Hızır (AS) çıkıyor ve davar sahibi Cabbar Ağa'dan içmek için süt istiyor. Güler yüzlü Ömer Ağa hemen misafirine ikramda kusur etmeyerek, gönül hoşluğu ile sütü ikram eder. Hızır (AS) sütü içtikten sonra çok memnun kalır ve Cabbar Ağa'ya "Çobanoğlu, yozuna yoz katılsın, memleketinin adı Yoz-Kat olsun" diyor. Bu sözü söyleyerek kayboluyor. Temeli böyle olan Yoz-Kat söylene söylene Yozgat halini alıyor.

İsmin kaynağı hakkında her ne kadar tatmin edici bir bilgi yoksa da uzun yıllar bu havalinin böyle anıldığı bilinmektedir.  
 Birinci Büyük Millet Meclisinde Kütahya Mebusu Cemil Bey tarafından verilen bir takrir ile Yozgat ismi Bozok olarak değiştirilmiş, bilahare 23 Haziran 1927tarihinde Bozok Mebusu Süleyman Sırrı (İÇÖZ) Bey ve arkadaşlarının verdiği bir takrirle Bozok ismi tekrar Yozgat olarak değiştirilmiştir.

### A.2. Yozgat İl Milli Eğitimi Müdürlüğü Tarihçesi

 Yozgat, Orta Anadolu’da 18. yüzyıl gibi tarihlerde, Osmanlı Devleti içerisinde geç kurulan fakat buna rağmen hızla gelişmiş ve kısa sürede nüfusunu artırarak şehirleşmesini devam ettiren bir şehirdir. 1830 yılında 15.000 nüfusa sahip olan Yoz­gat’ın 1914 yılındaki nüfusu 77.187 kişiye ulaşmıştır. Yozgat şehirleşme sürecine paralel olarak eğitim kurumlarını da geliştirmiştir. Yozgat şehrinin gelişme sürecinde dikkati çeken en önemli hususlardan biri de eğitim alanında ortaya çıkan hızlı değişim olmuştur. Şehir kısa sürede çevre illerden gelenlerin eğitim gör­dükleri bir merkez haline dönüşmüştür.

Yozgat’ın şehirleşme sürecine katkıda bulunan en eski eğitim kurumu 1753 yılında Abdülcabbarzade Ahmet Paşa tarafından yaptırılan Demirli Medresesi ile kütüphanesi olmuştur. Bu medreseden sonra yine Çapanoğullarının katkıları ile Yozgat’ta eğitim ve öğretim faaliyetleri gelişme göstermiştir.

 Yozgat, 18. yüzyıldan itibaren şehirleşen ve gelişen yapısı ile bünyesinde barınan bütün unsurların eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak bir gelişme göstermiştir. İstatistiklerle ortaya çıkan bu çeşitlilik, küçük bir Orta Anadolu şehrinde farklı din ve kültür unsurlarına sağlanan eğitim özgürlüğünün boyutlarını göstermesi açısın­dan hem ilgi çekici, hem de eğitim kurumlarının şehirleşme sürecinde ne denli önemli bir etken olduğunun tespit edilmesi açısından kayda değerdir. Türk Milli Eğitim Sistemi o günlerden bugünlere sürekli gelişim ve değişim göstererek gelmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 1980/2005 yılları arasında İl Valilik Binası bünyesinde faaliyetlerini göstermekte iken 2005 yılında 2 No’lu Hükümet Konağı’na taşınarak bağımsız bir binaya sahip olmuştur. Bu değişim, bünyesinde bulundurduğu birimlere daha nitelikli fiziksel bir imkân sağlamış; yetki ve sorumlulukların farklı birimler çatısında toplanması ile birimlerin alanlarında uzmanlaşmasına katkıda bulunmuştur.

Kurumun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunlardan en önemli kesimi Genel Bütçe payı oluşturmaktadır. Özel İdare Bütçeleri ise Genel Bütçeyi desteklemektedir. Okullarda kurulan Aile Birlikleri sayesinde katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü maddi katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Gönüllü hayırsever katkıları da eğitim kurumları için büyük bir katkı yöntemi olarak yerini almıştır. Müdürlüğümüz, bağlı 13 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile hizmet vermeye devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
15. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
16. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
17. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
18. 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
19. 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
20. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
21. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
22. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
23. 5594 sayılı Belediye ve İl Özel İdaresi Kanunu

Yönetmelikler

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
2. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3. Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
4. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
6. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
7. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
8. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
9. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
10. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
11. Taşınır Mal Yönetmeliği
12. Kamu Konutları Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri Ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği
14. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
15. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
17. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
18. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
20. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
26. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
27. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
28. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
29. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açık Öğretim Okulu Yönetmeliği
30. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
31. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
32. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
33. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
34. Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
35. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
36. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
37. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
38. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Dershaneler Yönetmeliği
39. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği
40. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
41. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
42. Milli Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
43. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
44. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
45. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
4. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
5. [MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi](http://rize.meb.gov.tr/www/meb-egitimde-kalite-yonetim-sistemi-yonergesi/icerik/748)
6. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
8. Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
9. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
11. İlköğretimde Yöneltme Yönergesi
12. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
13. Yozgat Milli Eğitim Müdürlüğü İmza Yetkileri İç Yönergesi

Yozgat Milli Eğitim Müdürlüğünün birimler bazında görev ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Tablo 5: İL MEM BİRİMLERE AİT YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (GÖREVLERİ)

|  |
| --- |
| ÖZEL BÜRO |
| Özel Büro:  a) Yazılı ve görsel basınla ilgili iş ve işlemler,  b) Mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek,  c) Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,  ç) Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak,  d)Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri,  e) Protokol iş ve işlemlerini yürütmek. |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Eğitim Denetmenleri Başkanlığı:  a) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,  b) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek, değerlendirmek,  c)Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,  ç)Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,  d) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,  e)İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,  f)İl Millî Eğitim Müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,  g)İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ğ)Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,  h)Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,  ı) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMEL EĞİTİM, ORTAÖĞRETİM, DİN ÖĞRETİMİ, MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM, ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler  1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberlerini hazırlamak,  2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,  10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.  b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler  1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,  2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,  3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,  4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,  5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,  7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,  8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,  9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,  10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.  c) Öğrencilere yönelik görevler  1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,  5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,  8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,  10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.  ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler  1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,  2) Eğitim-öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,  3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,  4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek. | |
| TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Temel eğitim hizmetleri:  a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,  b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.  Diğer Görevler:  1. İlköğretim haftası ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı törenleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek  2,Diploma ve Belge denklik iş ve işlemlerini yürütmek  3.Kent Konseyi toplantılarına katılmak, bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek  4.Okul Sütü Projesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  5.Cumhuriyet Eğitim Gezileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  6.Temel Eğitim Kurumlarının basılı evraklarını teslim almak, dağıtmak ve muhafaza etmek, (Karne, Diploma, Takdir, Teşekkür, Onur, Başarı, Üstün Başarı vb.) | |
| ORTA EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Ortaöğretim hizmetleri:  a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,  b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.  Diğer görevler:  1.İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  2.İl Millî Eğitim Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  3. MEB Eğitim Bölgeleri ve Kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  4. Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  5. 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı törenleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  6. İstiklâl Marşı’ nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’ u anma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  7. Eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı toplantı, konferans, seminer, gösteri vb. talep başvuruları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  8. Ortaöğretim Kurumlarının basılı evraklarını teslim almak, dağıtmak ve muhafaza etmek. | |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:  a) Mesleki ve Teknik Eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,  b) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,  c) Meslekî ve Teknik Eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.  Diğer görevler:  1. 10 Kasım, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Atatürk’ ün Yozgat’ a gelişi Turizm haftası ile ilgili iş ve işlemler  2. Sınavsız öğrenci alan Meslekî ve Teknik eğitim okullarına öğrenci alınması ile ilgili iş ve işlemler,  3. İl Spor Güvenlik Kurulu ile ilgili toplantılara katılmak, bu toplantılara ilişkin kararlarla ilgili işlemleri yürütmek  4. Meslekî ve Teknik Eğitim Okullarının basılı evraklarını teslim almak, dağıtmak ve muhafaza etmek. (Karne, Diploma, Taktir, Teşekkür, Onur, Başarı, Üstün Başarı vb.) | |
| DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| Din Öğretimi Hizmetleri:  a) Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,  b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.  Diğer görevler:  1. Şehitler Günü ile Gaziler Günü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  2. İmam Hatip Ortaokulları ile Anadolu İmam Hatip Liselerinin basılı evraklarını teslim almak, dağıtmak ve muhafaza etmek (Karne, Diploma, Taktir, Teşekkür, Onur, Başarı, Üstün Başarı vb.) |
| ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:  a)Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,  b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  ç) Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  d) Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,  e) Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,  f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,  g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,  ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,  h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,  ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,  i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,  j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,  k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.  Diğer görevler:  1. Güvenli Okul ortamları, İl Korunmaya Muhtaç çocuklar/aileler ile ilgili toplantılara katılmak bu konularla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  2. Özel Eğitim Okullarının basılı evraklarını teslim almak, dağıtmak ve muhafaza etmek (Karne, Diploma, Taktir, Teşekkür, Onur, Başarı, Üstün Başarı vb.) | |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:  a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,  b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,  c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,  ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,  d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,  f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,  g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. | |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:  a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,  b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ç) 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,  ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,  ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,  i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.  Diğer görevler:   1. Trafik Komisyonu toplantılarına katılma, bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | |
| HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Hukuk Hizmetleri:  a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,  c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,  ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,  d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,  f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,  g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,  ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.  Diğer görevler:  1. İl Hayvanları Koruma Kurulu ile ilgili toplantılara katılmak, bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  2.İl Tütün Kontrol Kurulu ile ilgili toplantılara katılmak, bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | |
| İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri:  a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,  b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  c) İl/İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,  ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,  e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,  f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,  g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,  ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,  h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,  ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,  i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,  j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,  k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,  l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,  m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,  n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,  o) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. | |
| BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:  a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,  b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,  c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,  ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,  d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,  e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,  g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,  ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,  i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,  j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,  l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,  m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,  n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,  p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,  r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. | |
| DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Destek hizmetleri:   1. Yayın faaliyetlerini yürütmek,   b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,  c) Ücretsiz ders kitabı temini projesini yürütmek,  ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,  e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,  g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,  ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,  i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,  j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. | |
| İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| İnşaat ve Emlak Hizmetleri:  a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,  c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,  f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,  k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,  r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.  Diğer görevler:   1. Bakanlığa bağlı okul ve kurumların çok amaçlı salonları ve eklentileri ile diğer bölümlerinin çeşitli amaçlarla kullanılması amacıyla resmi kurumlar ile gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taleplerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | |
| STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Strateji geliştirme hizmetleri:  a) İl/İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,  b) İl/İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,  c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,  ç) Kalkınma planları ve yıllık programlar ile ilgili işlemleri yürütmek,  d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,  e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,  f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,  ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,  h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,  ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,  j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,  m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,  n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,  o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,  ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,  p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,  r) İlçe Millî Eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,  s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.  Diğer görevler:  1. ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ve başvurusu ortaöğretim kurumlarınca alınan başvuru ücretlerinden İl Millî Eğitim Müdürlüğü payı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  2. Öğrenci ve öğretmenlere yönelik her türlü aynî nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | |

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo 6: İL MEM FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | ÜRÜN VE HİZMETLER |
| Özel Büro-Bilgi Edinme-Alo147 | ALO 147 Sisteminden gelen müracaatları İl Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek gelen cevapların sisteme girişini yapmak müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek. Şikâyetleri önerileri ihbarları yasal süre içerisinde ivedilikle ilgili birimlerle eşzaman çalışma takibini uygulamak. |
| Bimer Sisteminden gelen müracaatları İl Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek gelen cevapların sisteme girişini yapmak müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek. Şikâyetleri önerileri ihbarları yasal süre içerisinde ivedilikle ilgili birimlerle eşzaman çalışma takibini uygulamak. |
| Bilgi Edinme Sisteminden gelen müracaatları İl Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek gelen cevapların sisteme girişini yapmak müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek. Şikâyetleri önerileri ihbarları yasal süre içerisinde ivedilikle ilgili birimlerle eşzaman çalışma takibini uygulamak. |
| Bakanlığa İlgili Birimler aracılığı ile yapılan tüm işlerin istatistiki raporları hazırlayıp sunmak. |
| Müracaatların sonuçlarını ilgili vatandaşlara mektupla, e-postayla, telefonla ve şahıslarla yüz yüze görüşülüp bilgilendiriyoruz. |
| Basın Yayın Halkla İlişkiler ile ilgili müracaatların takibi cevapları ve uygulaması ile ilgili konuların yazışma izin vs. takibi sonuçlandırılması bilgilendirme. |
| Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi | MEBBİS Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri |
| E-Okul Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri |
| Müdürlüğün ve Birimle ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak, |
| Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi) |
| Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemleri |
| Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum ve ilçe MEM web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri |
| Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri |
| Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenleri görevlendirmeleri ile diğer iş ve işlemler |
| Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler |
| Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirme, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetme |
| Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirme |
| Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapma |
| Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler |
| Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapma |
| İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemler |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi | Birimlerle işbirliği içinde ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri |
| Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütme, |
| Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler |
| İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak |
| Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütme |
| Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlama ve işletimini yapma |
| Uzaktan eğitim sisteminin kurulması, izleme, değerlendirme ve güncellemelerin yapılması |
| Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı |
| Açık Öğretim Lisesi -Dönem Sonu Sınavı |
| Merkezi Sistem Sınavlarının organizasyonu, uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler |
| Tüm Bakanlıklara bağlı/ilgili kurum ve kuruluşlarla Yapılacak olan protokollü sınavları |
| Destek Hizmetleri Şubesi  (Evrak Kayıt) | Gelen Evrak kayıt iş ve işlemleri |
| Giden Evrak İş ve İşlemleri |
| Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları |
| Evrakların Posta İşlemleri |
| Evrakların İç ve Dış Kayıt İşlemleri |
| Destek Hizmetleri Şubesi  (Sivil Savunma) | Tatbikat sonuç raporlarının bakanlığa gönderilmesi |
| Yozgat il genelinde bulunan okul ve kurumlara tatbikat çalışmaları için yazı yazılması |
| 28 Şubat Sivil Savunma Günü İçin Tatbikat çalışmaları yapılması |
| 1-7 Mart Deprem Haftası için Deprem Tahliye Tatbikatı Çalışmaları yapılması ve okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının alınması |
| Okul ve kurumlara ait 24 saat çalışma planının güncellenmesi |
| Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi |
| Özel güvenlik personellerinin eğitilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | ÜRÜN VE HİZMETLER |
| Destek Hizmetleri Şubesi  (Taşımalı Eğitim) | Taşımalı Eğitim Planlama Çalışmaları |
| Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet belirlenmesi |
| Taşıma İhalesi evrakının İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine gönderilmesi |
| Taşımalı Eğitim Yemek İhalesi Şartnamesinin hazırlanması |
| Taşıma yapan Araç ve Şoförlerin denetlenmesi |
| Taşıma İhalelerinin takibi |
| e-okul sistemi üzerinde Taşıma Merkezlerinin belirlenmesi |
| e-okul sistemi üzerinde Öğrenci bilgilerinin girilmesi |
| e-okul sistemi üzerinde İhale Sonuçlarının eklenmesi |
| "İlçe ve Okul Müdürlükleri tarafından |
| e-okul üzerinde Taşıma ve Yemek gün sayılarının işlenmesinin takibi |
| Yemek İhalelerinin Müdürlüğümüzce Yapılması |
| Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü | Millî Eğitim Bakanlığı Yatırım Programında yer alan makine-teçhizat ve donatım (mamul mal alımları) ödenekleri ve Genel Müdürlüğümüze ulaşan ihtiyaç talepleri doğrultusunda, Bakanlığımız ilgili birimlerinin koordinesi sağlanarak Detay Programının hazırlanması |
| Her mali yılsonunda, Dairemiz deposunda bulunan taşınırların sayımının yapılması. Sayım sonrası düzenlenen Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetvelinin, onaylanmak üzere Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi. Yapılan çalışmalar sonrası uygunluğu sağlanan Yönetim Hesabı Cetvellerinin Strateji Geliştirme Başkanlığına ve istenildiğinde Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi. |
| Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tahsise dönüştürülen taşınırların planlamasının yapılarak ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi, çıkış taşınır işlem fişlerinin saymanlığa gönderilmesi |
| Müdürlüğümüz bünyesinde Döner Sermayesi olan Okul/Kurumlara ait gerekli görülen iş ve işlemlerinin yapılması |
| Müdürlüğümüz döner sermaye 2013 yılı, yılsonu hesaplarının yapılması ve yükümlü olduğu bildirimler ile dönemlerin gerçekleştirilmesi. Genel depolarında bulunan taşınırların sayımının yapılarak, Saymanlık, Sayıştay ve ilgili Genel Müdürlüklerine bildirilmesi. Harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adresleri ile Taşınır Kayıt Kontrol yetkililerinin ad, soyadı ve unvanlarını gösteren listelerin Sayıştay’a bildirilmesi |
| Müdürlüğümüze ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması. |
| Yıl içerisinde Okul adı değişen, yeni açılan, Okul/Kurumlara yeni mühür imal edilmesi işlemleri. |
| İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak ders kitaplarının Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanına işlenmesi |
| Milli Müdürlüklerinde Yiyecek Yardım Yönetmeliğindeki şartları taşıyanlara makam onayı ile yemek faaliyeti izni verilmesi. Yemek faaliyeti devam edenlerin ödeneklerinin planlanması ve takibi |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü | İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde fiilen gezici olarak görev yapan, teknik personel ve şoförlerin seyyar görev tazminatı ödenebilmesi için adam/gün hesabıyla onay alınması |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve kurumlarımızın hizmetlerinde kullanılan taşıtların işletme, bakım, onarım, ödeneklerini planlamak, göndermek. |
| Millî Eğitim Bakanlığına bağlı öğretmenevleri ile öğretmenevi ve akşam sanat okullarının açılış, kapanış, yönetim, işletme ve denetim usul ve esasları |
| "Resmi ve Özel İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında Eğitim-Öğretim Yılı için okutulacak ders kitaplarının MEM ce teslim alınması |
| Resmi ve Özel İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında …….. Eğitim-Öğretim Yılı için Bakanlık Tarafından basılan Ders Kitaplarının Okul ve Kurumlara Dağıtılması |
| Öğretmenevlerinin kar/zarar, doluluk oranları ve mali durumlarının her ay düzenli olarak Öğretmenevleri Faaliyet Modülü üzerinden takibinin yapılaması |
| Bakanlığımız Sosyal Tesislerine ait mali verilerin KBS sistemine aktarılabilmesi için Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı Koordinesinde Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) içerisinde oluşturulan Sosyal Tesisler Modülünün kullanılarak giriş işlemlerinin yapılması. |
| Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları ile ilgi iş ve işlemleri için zaman ve kırtasiye kaybını önlemek için Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Faaliyet Modülü hizmete geçmiştir. |
| Din Öğretim Şube Müdürlüğü | … Mali yılına ait ödenek istem çizelgeleri ile pansiyonlu okullardan gelen Gelir-Gider Cetvellerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Pansiyon Gelir-Gider Cetvellerinin tasdik edilerek illere gönderilmesi |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlara … eğitim öğretim yılında alınacak parasız (sınavlı, sınavsız) yatılı öğretmen çocuğu, paralı yatılı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi |
| İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemler |
| …/2 nci dönem üç aylık ödeneklerin e-burs ve e-bütçe modülü üzerinden dağıtılması |
| İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait …/1 inci dönem ödeneklerinin e-burs ve e-bütçe modülü üzerinden dağıtılması |
| İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında “Kur’an-ı Kerim’i Güzel Okuma” yarışmaları |
| İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında “Hafızlık, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik yarışmaları |
| Anadolu imam hatip liseleri 9.sınıflarına … öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanlarının e-okul modülü üzerinden onaylarının verilmesi |
| …/3 üncü dönem ödeneklerin e-burs ve e-bütçe modülü üzerinden dağıtılması |
| İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören ve parasız yatılılıktan bursluluğa geçmek isteyen öğrencilerin geçiş başvurularının e-burs modülü üzerinden alınması |
| İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait …/4 üncü dönem ödeneklerin e-burs ve e-bütçe modülü üzerinden dağıtılması |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Din Öğretim Şube Müdürlüğü | İmam hatip lisesi ve Anadolu imam hatip lisesi pansiyonlarının kapasitesinin belirlenmesi |
| Din öğretimi genel müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretim yılında alınacak parasız yatılı öğrencilerin tespiti. |
| Kutlu doğum haftası nedeniyle il genelinde peygamber efendimiz konulu yarışmaların yapılması |
| Öğrenci kayıt kabul İşlemleri. |
| Bursluluğu kazanan öğrencilerin bursluluk işlemlerinin sistem üzerinden onaylanması. |
| Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem Yeni Kayıt İşlemleri. |
| Kaydı Alınan Öğrencilerin Veri Girişlerinin Sisteme Son Giriş |
| Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem Kayıt Yenileme İşlemleri. |
| Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem Sınava Girecek Öğrenci Bilgilerinin Ölçme, Değerlendirme Ve Yerleştirme Grup Başkanlığına Teslimi |
| Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem Sınava Girecek Öğrenci Bilgilerinin Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne Teslimi |
| Sınava Giriş Yerlerinin İnternette Yayınlanması. |
| Dönem Sonu Sınavları |
| Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | Sınav Sonuçlarının İnternette Yayınlanması. |
| Kaydı Alınan Öğrencilerin Veri Girişlerinin Sisteme Son Giriş Tarihi. |
| Ölçme Değerlendirme Ve Yerleştirme Grup Başkanlığınca II.Dönem Sınav Sonuç Kütüklerinin Mesleki Açık Öğretim Lisesine Teslimi |
| Mesleki Eğitim Merkezi Kurul Toplantısı |
| Güz Dönemi Kalfalık-Ustalık Sınavları |
| Çırak Öğrencilerin Eğitiminin Başlaması |
| Çırak Öğrenci Sınavlarının Yapılması |
| Mesleki Eğitim Merkezi Kurul Toplantısı |
| Bahar Dönemi Kalfalık-Ustalık Sınavları |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | Aday Çırakların Yarıl Sonu Sınavı |
| Mesleki Eğitim Merkezi Kurul Toplantısı |
| Mesleki Eğitim Merkezi Sınavlarının Yapılması (Kal-Ustalık) |
| Aday Çırakların Sözleşme Yapması |
| Mesleki Eğitim Merkezi Kurul Toplantısı |
| Hukuk Bürosu | İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerince tereddüte düşülen hususlarda bilgilendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve idari davalar için savunma lahiyası isteme. Adli ve idari davalarda avunmalara esas olmak üzere gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, sunulması ve duruşmalarda Bakanlığın ve Valiliğin temsil edilmesi temyiz, itiraz ve karar düzeltmeye gidilmesi. Temyiz, itiraz ve karar düzeltme dilekçelerine cevap verilmesi. İdari dava sonuçlarının uygulanmasını yapacak idari birime mahkeme kararlarının gönderilmesi. Diğer adli ve idari davalar ile ilgili iş ve işlemler. |
| İnceleme ve Soruşturma raporlarıyla ilgili iş ve işlemler. İl Milli Eğitim Disiplin Kuruluna gidecek dosyalarla ilgili iş ve işlemler. |
| İnsan Kaynakları Şubesi | Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’ de yayımlanmasının ardından Bütçe Kanunu’nun 22. Maddesi gereğince kadro kullanım izninin alınması |
| Birimlerin ve Okul/kurumların ihtiyaçları doğrultusunda kullanım izni alınan kadroların dağılımlarının yapılması |
| Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması |
| İl içi yer değiştirme sureti ile atamalar |
| "Öğretmenlerin il içi alan değişikliğine bağlı atamaların yapılması" |
| İller arası yer değiştirme sureti ile atamaların yapılması |
| Özür durumuna bağlı olarak atamaların yapılması |
| "Öğretmenliğe ilk defa atanacaklarla ilgili İlk ve açıktan atamaların yapılması" |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği norm kadrolarının belirlenmesi çalışmaları |
| MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri |
| İl Eğitim Personeli Planlama Kurulunun oluşturulması |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| İnsan Kaynakları Şubesi | Yönetici Atama Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonunun kurulması |
| MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri |
| MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek sonuçlandırma |
| Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapması |
| Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler |
| Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi |
| Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri |
| Kurum içi personel görev dağılımı/istihdamı ve personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler |
| 24 Kasım öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemler |
| Birimle ilgili elektronik postaları takip etme, sonuçlandırma |
| MEB’ e bağlı eğitim kurumları ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticilerinin atama, yer değiştirme, vekâleten ve geçici görevlendirmeleri ile kurucu müdür atamaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütme |
| Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri |
| Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması |
| Aday öğretmenlerin/diğer personelin mesleğe uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulaması, sonuçlandırılması |
| Personelin yeşil pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri |
| Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlaması |
| 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi |
| İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, iller arası özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemleri |
| MEBBİS Özlük modülü yönetimi ile ilgili hizmet birleştirme, görev kaydı, ödül ve ceza kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve takibi, |
| Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibaklarının düzenli olarak yapılması takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| İnsan Kaynakları Şubesi | Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların yapılıp, sonuçlandırılması |
| Adaylık kaldırmaya esas temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerle ilgili tanzim edilen belgelerin kontrolü, MEBBİS Özlük Modülüne işlenmesi ve adaylığın sistem üzerinden kaldırılması, takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler. |
| Öğretmen kariyer basamakları kapsamında Uzman/Başöğretmenliğe ilişkin iş ve işlemler |
| Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki “yerine vekalet etme” onayları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması |
| Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfına dahil aday öğretmenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında “Askerlik Erteleme” ile askerlikle ilgili SGK ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemleri takip edilmesi, sonuçlandırılması |
| Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapma |
| Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunma |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerini izleme |
| İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi | Bütün çalışmaların, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülmesi |
| Bakanlığımız Mali Yılı Performans Programının kamuoyuna açıklanması |
| Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin; her türlü cari, yatırım, taşıt, vs. ödemelerin ödeneklerinin gönderilmesi |
| "İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın hizmetlerinde kullanılan taşıtların işletme, bakım, onarım, ödeneklerini planlamak, göndermek |
| Cari giderlerin Maliye Bakanlığı Serbest oranına göre ilgili muhasebe birimlerine gönderilen ödeneklerin İl Özel İdaresine aktarılması |
| Mali Yılı Bütçesi ile Temel Eğitim Hizmetlerinin yürütülmesi için tahsis edilen ödeneklerin serbesti oranlarına göre merkez ilçe ve ilçelere dağıtımının yapılması |
| "Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardıma yönelik hayırseverler yardımlarına ilişkin işlemlerin yapılması |
| Şehir imar planlarında Bakanlık hizmetleri için ayrılmış veya üzerinde okul yapılmış alanlarla ilgili tadilat tekliflerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli tadilatın yapılması |
| "Valiliklerce hazırlanan veya halk katkısı ile yaptırılacak eğitim yapıları için uygulanması teklif edilen özel veya revize projelerinin incelenerek, iyileştirilmeleri için görüş ve önerilerin bildirilmesi |
| "Bakanlık birimlerinden incelenmesi istenilen projelerin incelenip görüş bildirilmesi |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi | Eğitim yapılarının uygulamaya esas vaziyet planlarının incelenip onaylaması |
| "Milli Eğitim Bakanlığının ihtiyaç duyacağı her tür eğitim tesisinin geliştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarının hazırlanması |
| Eğitim tesislerine konsept proje hazırlamak ve gelişen ihtiyaçlara göre revize etmek |
| Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli veya tescile değer eğitim yapılarının döküm, tespit, tescil işlemlerini yapmak veya onarımlarına yönelik projeleri incelemek |
| Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinenin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralama iş ve işlemlerinin yapılması |
| İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi | Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yapılması |
| Bakanlıkça yapılmasına karar verilen eğitim öğretim tesislerini, Bakanlık tarafından verilecek ön proje ve belirlenecek temel standartlar çerçevesinde kendisine veya Hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale ile belirlenecek gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine 49 yılı geçmemek şartıyla belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırmak |
| Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek |
| Eğitim tesislerinin depreme karşı tahkiklerini yapmak veya yaptırmak, güçlendirilecek eğitim tesislerini tespit ederek ödeneklerini göndermek, güçlendirilmesi uygun bulunmayan eğitim binalarının yıkım kararlarını oluşturmak |
| Yatırım teklifleri arasında yer almasına rağmen … yılı yatırım programında yer almayan projelerin … programında yer almasının sağlanması |
| … Yılı Temel Eğitim Yatırım Programının değerlendirilmesi ve Bakanlığımıza teklif edilmesi |
| İhtiyaç duyulan Temel Eğitim, Ortaöğretim okullarının planlanması ve Bakanlığımıza teklif edilmesi ve uygun bulunanların yapılması |
| … Yılı yatırım programına Valiliğimizce teklif edilen, belirlenen projelerin; arsa bilgi ve belgeleri uygun bulunanların … yılı programına teklif edilmesi |
| Öğretmenevi personel öğle yemeği ücret ödemeleri |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün mevzuat çerçevesinin hazırlanması |
| “Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamalarına İlişkin Yönerge” değişikliği ile ilgili çalışmalarının yapılması |
| İş hayatı, üniversiteler, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve alan uzmanlarının katkı ve katılımları ile 30 geniş meslek alanlarının 2. ve 5. seviyelere göre beceri haritalarının hazırlanması |
| Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında kullanılan modül kitapçıklarının Fatih Projesi için dijital ortamda zenginleştirilmesi faaliyetlerinin yapılması |
| Yaşlı bakım uygulama atölye ve laboratuvarının geliştirilmesi, öğretmen eğitimi ve mezunların Almanya’da istihdamı ile ilgili faaliyetlerinin yapılması |
| Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beyaz Bayrak” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| “Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları” ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında“ Beslenme Dostu Okullar Projesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Sağlık Bakanlığı koordinesinde hazırlanan “Ulusal Eylem Programı” kapsamında, el hijyeni konusunda öğrencilerin tuvaletler dışında su içmeleri için gerekli ortamların sağlanmasına yönelik duyurusu yapılan hususlardaki iş ve işlemlerin yapılması |
| "Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması" |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Ağız ve Diş Sağlığı Derneği ve Colgate Palmolive ve Temizlik Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi arasında “Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Procter&Gamble Satış ve Dağıtım Limited Şirketi arasında “Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay’ı arasında “Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitim Vakfı (TOÇEV) arasında “Temiz İz Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereği iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitim Vakfı (TOÇEV) arasında “İlk Yardım Bilgi ve Bilincinin Geliştirilmesi” iş birliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan işbirliklerini, ülkelerin eğitim sistemlerinde ve sektör-eğitim ilişkisinden oluşan gelişmeleri, uluslararası kuruluşların ve ülkelerin eğitim konulu karşılaştırmalı raporlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlandırılması |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türkiye Aşçılar Federasyonu arasındaki işbirliği protokolü kapsamında her yıl Antalya’da düzenlenen “Altın Kep Aşçılar Yarışması” ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Tüm Aşçılar Federasyonu arasındaki işbirliği protokolü kap- samında “Uluslararası Gastronomi Festival ”ine katılımın sağlanması |
| … eğitim öğretim yılında yeni açılan ve adı değişen okulların mühürlerinin yaptırılması |
| 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında” Kanunla ilgili değişiklik yapılması |
| 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında” Kanuna dayalı yönetmelik çalışması |
| “Milli Eğitim Bakanlığı İkili Mesleki Eğitim Programları Yönerge” değişiklik yapılması |
| Ortaöğretim Şubesi | Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi. |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Okul Bütçeleri ve Ödenek Taleplerinin İstenmesi ve Bakanlığı gönderilmesi |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Ortaöğretim Şubesi | İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Etkinliği İl Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler |
| Bakanlığa bağlı pansiyonlu kurumlarda en fazla yatılı öğrencisi bulunan okulun tespiti ve veli-öğrenci bilgi formunun gönderilmesi |
| (1) İl veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunun kurulması ve onay alınması -İLGİLİLERE GÖNDERİLMESİ (2) Milli eğitim müdürlüğünün uygun görüşü ve mülki idare amirinin onayı ile parasız yatılılık ve burslulukla ilgili il veya ilçedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere Mayıs ayının üçüncü haftasında oluşturulan bu komisyon, her yıl Haziran ayı içinde toplanarak milli eğitim müdürlüğünün koordinesinde yapılan çalışma takvimine göre bir yıl süre ile çalışır. |
| PYBS iş ve işlemleri |
| Anadolu Liseleri, Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liselerinde açılacak hazırlık veya 9 uncu sınıf şube ve alınacak öğrenci sayısı, ilçe ve il millî eğitim müdürlüklerince onaylanarak, her yıl mayıs ayı içerisinde Bakanlıkça belirlenen takvim çerçevesinde Bakanlığın ilgili birimine elektronik ortamda bildirilir. |
| Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri |
| ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri (EK Liste Teslimi) |
| Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Mülakat Komisyonunun Oluşturulması |
| İl Millî Eğitim Danışma Komisyonunun Oluşturulması ve İlk Toplantısını Yapması |
| İl Milli Eğitim Komisyonunun Oluşturulması |
| Eğitim Bölgeleri Oluşturma Komisyonun Oluşturulması |
| Eser Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması (Resim, Şiir, Kompozisyon, Afiş vb) |
| Eser İnceleme Komisyonu (film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler) |
| Üst Disiplin Kurulunun Oluşturulması |
| İl/İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması |
| İl Millî Eğitim Danışma Komisyonunun Oluşturulması ve İlk Toplantısını Yapması |
| İl Milli Eğitim Komisyonunun Oluşturulması |
| Anadolu Öğretmen Liseleri Öğrencileri Uygulamaları İzleme Etkinlikleri Kurulunun Oluşturulması |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Ortaöğretim Şubesi | Ortaöğretim Kurumlarında Ortak Sınav Yapılmasına İlişkin Komisyon Oluşturulması ve Komisyon Toplantısı |
| Ortaöğretim Öğrencilerini Yetiştirme ve İmtihanlara Hazırlama Kursları Denetleme Komisyonunun Oluşturulması |
| Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi |
| 81 İlden 81 Yıldız Projesi Öğrenci Seçim Komisyonunun Oluşturulması |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Yıl Sonu Bütçe İşlemleri |
| Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi | "Engelli Öğrencilerle İlgili Araç Denetim Formlarının ve Aylık Ödeme Cetvellerinin KSS tarafından Gönderilmesi |
| İl Yürütme Kurulu Dönem Raporu |
| İl Danışma Komisyonu Toplantısı |
| "R.A.M Müdürlüğünce Tercih Komisyonu üyeleri, Diğer RAM Rehber öğretmenleri ve Rehber Öğr. Bulunmayan Okulların Yöneticilerinin katılımıyla Toplantı Yapılması |
| Okullara Rehber Öğretmenlerin Çalışma Saatleri konulu Genel Yazı gönderilmesi |
| Okul Rehberlik ve Psik. Danış. Çerçeve Programının RAM tarafından Hazırlanıp İl M.EM web sitesine Konulması |
| Rehberlik Hizmetleri il Danışma Komisyonu Toplantısı Yapılması ve kararların İlçe MEM, RAM'lar ve Genel Müdürlüğe Gönderilmesi. |
| "Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması İhalesi ile ilgili Ödenek İsteme Formların Bakanlığa gönderilmesi " |
| İl Yürütme Kurulu Dönem Raporu |
| İşitme, Görme, Ortopedik Öğrencilerin ilgili okullara yerleştirilmesi için Bakanlığa teklif yazısının gönderilmesi |
| M.T.S.K. Aylık Denetimi |
| Rehberlik ve Pisk. Danışma Hizmetlerinde Anlayış Kazandırma  Seminerine Katılmayanların tespiti ve Hizmet içi Eğitime Yazılması |
| Okullarda Şiddetin Önlenmesi Konulu SeminerÇalışmaları |
| "Değerlendirme Raporlarının Genel Müdürlüğe Gönderilmesi" |
| 5510 sayıl Kanunun 8/7 fıkrasının uygulanması |
| Trafik Genel Eğitim Planı Raporu |
| Yıl Sonu Raporu EK-5 |
| Faaliyet Raporları ÖSS Sınav Sonuçları |
| Özel Dershanelerin Çalışma Takvimi |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Strateji Geliştirme Şubesi (İstatistik) | Brifing Tabloları ve Kurum Brifingi |
| Bakanlık Bilgi Notu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Slayt Sunumu |
| Büro Rutin İşleri |
| Kurum Bilgilerinin Kontrol Edilmesi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapılması |
| Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması |
| Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması |
| İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması |
| Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması |
| Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması |
| İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması |
| Strateji Geliştirme Şubesi ( AR-GE) | Eğitim Öğretim Yılı MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Ödül Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması |
| İş Takviminin Hazırlanması |
| Proje kapsamında Yurtdışı çıkış İzin Onaylarının alınması ve pasaport Talep Formlarının düzenlenmesi |
| Anket ve Araştırma İzin onaylarının |
| Strateji Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasına sağlamak |
| Kamu Hizmet Envanterinin hazırlanması |
| Kamu Hizmet Sunumu, Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi |
| İlçe milli eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, strateji planlama ve kalite geliştirme faaliyetler yürütmek |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak |
| AB Projeleri hazırlamak ve Eğitim kurumlarına rehberlik yapmak |
| Ortaöğretim kurumları YGS ve YGS puanları ve dersleri analiz edilerek sayısal ders alanlarındaki başarısızlık nedenleri ve çözüm önerileri hazırlamak ve yerleştirme analizi yapmak |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Strateji Geliştirme Şubesi  (AR-GE) | E twinning |
| Yurtiçinde proje kapsamında öğretmen görevlendirme onaylarının alınması |
| Öğrenci ve öğretmenlere yönelik her türlü ayni ve nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek |
| Strateji Geliştirme Şubesi  (Tahakkuk ve Ödeme Birimi) | Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi |
| Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli Maaş evraklarının hazırlanarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi |
| Millî Eğitim Müdürünün makam tazminatı teslimi |
| Millî Eğitim Müdürünün görev tazminatı teslimi |
| Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli nakil giden personelin SGK çıkışları |
| Stajyer öğrenci maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi |
| 4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi |
| 6111 S.K. Na göre belediyeden geçen sürekli işçilerin maaşları |
| Usta öğreticiler-ek ders ücretlileri-kısmi zam. Ek-ders teslimi |
| Ek-ders ücret onayı işlemleri |
| Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi |
| Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları ek-ders evrakları teslimi |
| TYP personeli maaş evraklarının hazırlanarak İŞKUR İl Müdürlüğüne teslim edilmesi |
| Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Rehberlik ve Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve sonuçlarının raporlanması. |
| Okul ve Kurumlarda görevli yönetici, öğretmen ve diğer memurların rehberlik ve denetim hizmetlerini yürütmek. |
| Eğitim Denetmenleri Başkanlığına verilen inceleme, soruşturma, araştırma ve ön inceleme işlemlerinin yürütülmesi. |
| Özel okul, kurum ve kurslarda denetimlerin yapılması ve raporlanması. |
| Eğitim öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak. |
| Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek |
| Öğretim programlarının uygulamaların izlenmesi ve rehberlik yapılması. |
| Aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yönelik görevlerin yerine getirilmesi. |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Temel Eğitim Şubesi | İllerde yapılacak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk Haftası törenlerinin koordinasyonunun sağlanması |
| İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi |
| Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi |
| 25.06.2012 tarih ve 69 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgesindeki derslerden öğretim programları güncellenen derslerin kitap setlerinin hazırlanması |
| Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardım ve kampanyalara ilişkin işlemlerin yapılması |
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin birleştirilmesi |
| Geleceğe İlk adım projesi kapsamında donatımı yapılan ana sınıfında görevli öğretmenler eğitimlerin verilmesi |
| Temel eğitim kurumları çağ nüfusu ile yılı ilköğretim kurumları il yapım programına göre il, ilçe ve köy bazında derslik ihtiyacının belirlenmesi |
| Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi |
| Okulöncesi Eğitimi güçlendirme Projesi kapsamında uluslararası konferans/ sempozyum düzenlenmesi |
| Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi |
| İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) yazılımında ilk ve orta okulların veri girişlerinin izlenmesi |
| Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması, ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi |
| Geçmiş yıllardan burs ücreti alması gereken öğrencilere ek burs ücreti gönderilmesi ve ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi |
| Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı |
| Bu Benim Eserim Projesi kapsamında üretilen projelerden bölge sergilerinin düzenlenmesi |
| Yürütülmekte olan projelerin izleme değerlendirme çalışmalarının yapılması, ara değerlendirme raporlarının hazırlanması ve yayınlanması |
| Şimdi Düşünme Zamanı Projesi kapsamında Ankara’da sergi düzenlenmesi |
| Dış kaynakla desteklenmesi ön görülen proje teklif/tekliflerinin yapılması |
| Burs hizmetleri ile ilgili yapılması gereken hususları içeren genelgenin valiliklere gönderilmesi |
| Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması, Ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi |
| Bir sonraki yıl kullanılacak burs göstergesinin tespiti ile ilgili protokolün hazırlanması |
| … Eğitim Öğretim Yılında Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında alınacak ücretle ilgili İl ücret tespit komisyonlarının kararlarının Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi ve kayıtlara işlenmesi |
| … eğitim öğretim yılında pilot uygulaması yapılan Okulöncesi Eğitim Programı’nın güncellemesinin yapılması |
| İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) yazılım modülünden raporların alınması ve incelenmesi, İllere raporlar konusunda dönütler verilmesi |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Temel Eğitim Şubesi | … eğitim-öğretim yılı birinci sınıf aday kayıtlarının e-okul sisteminden yapılması |
| Yerleşim birimlerinin okul ve derslik ihtiyacının belirlenmesi ve kitapçık haline getirilmesi |
| Okul öncesi Sosyal Beceri Destek Projesinin (OSBEP) kapanış törenin yapılması |
| Okulöncesi Eğitimi güçlendirme Projesi kapanış toplantısının yapılması |
| İlköğretim Haftası |
| Yürütülmekte olan projelerin izleme değerlendirme çalışmalarının yapılması: yılsonu değerlendirme raporlarının hazırlanması ve yayınlanması |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Yozgat Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

*İç Paydaş Görüş Formu (Ek 2), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 3)*



### Paydaşların Tespiti

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

#### İç Paydaşlar

Tablo 7: İL MEM İÇ PAYDAŞ

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1. | Açık Öğretim Öğrencileri |
| 2. | Bilim ve Sanat Merkezi |
| 3. | Diğer Eğitim Çalışanları |
| 4. | Halk Eğitimi Merkezleri |
| 5. | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| 6. | Maarif Müfettişleri |
| 7. | Milli Eğitim Müd. Çalışanları |
| 8. | Okul Kantin İşletmecileri |
| 9. | Okul Servis Şoförleri |
| 10. | Okul/Kurum Yöneticileri |
| 11. | Okul-Aile Birlikleri |
| 12. | Okullar |
| 13. | Öğrenci/ Çırak/ Kursiyerler |
| 14. | Öğretmenevleri |
| 15. | Öğretmenler |
| 16. | Özel Eğitim Kurumları |
| 17. | Özel Öğretim Kurumları |
| 18. | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

#### Dış Paydaşlar

Tablo 8: İL MEM DIŞ PAYDAŞ

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1. | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müd. |
| 2. | Bankalar |
| 3. | Baro Başkanlığı |
| 4. | Basın ( Gazete- Radyo- TV) |
| 5. | Bozok Üniversitesi |
| 6. | Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müd. |
| 7. | Cumhuriyet Savcılığı |
| 8. | ÇEDAŞ Elektrik Dağıtım AŞ |
| 9. | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü |
| 10. | Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü |
| 11. | Dernekler |
| 12. | Diğer Bakanlıklar |
| 13. | Diğer İl Milli Eğitim Müdürlükleri |
| 14. | Diğer Valilikler |
| 15. | Esnaf ve Sanatkarlar Odası |
| 16. | Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müd |
| 17. | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl M. |
| 18. | Halk Kütüphaneleri |
| 19. | Halk Sağlığı Müdürlüğü |
| 20. | Hayırseverler |
| 21. | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü |
| 22. | İl Emniyet Müdürlüğü |
| 23. | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |
| 24. | İl Özel İdare Genel Sekreterliği |
| 25. | İl Planlama ve Koordinasyon Müd |
| 26. | İl Sağlık Müdürlüğü |
| 27. | İl Seçim Kurulu |
| 28. | İl Sosyal Etüd ve Proje Müdürlüğü |
| 29. | Kaymakamlıklar |
| 30. | Kızılay Derneği |
| 31. | Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü |
| 32. | Milli Eğitim Bakanlığı |
| 33. | Muhtarlıklar |
| 34. | Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 35. | ORAN Kalkınma Ajansı |
| 36. | Özel Öğrenci Yurtları |
| 37. | PTT Baş Müdürlüğü |
| 38. | Sendikalar |
| 39. | SGK İl Müdürlüğü |
| 40. | Siyasi Partiler |
| 41. | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müd. |
| 42. | Sürmeli Doğalgaz Dağıtım AŞ |
| 43. | Şoförler ve Otomobilciler Odası Başk. |
| 44. | Türk Telekom İl Müdürlüğü |
| 45. | Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü |
| 46. | Ulusal Ajans |
| 47. | Veliler |
| 48. | Vergi Daireleri |
| 49. | Yozgat Belediyesi |
| 50. | Yozgat Gençlik Merkezi |
| 51. | Yozgat İl Müftülüğü |
| 52. | Yozgat Orman İşletme Müdürlüğü |
| 53. | Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası |
| 54. | Yozgat Valiliği |

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

### Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

* Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
* Bilgi edinmek amacı ile müdürlümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
* Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
* Müdürlüğümüze bağlı birimlerde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
* Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
* İstatistik ve ARGE çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,
* Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur

### Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 9: İL MEM PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **P** | **Önem** | | | | **Neden Paydaş** | **Bizi Etkileme Derecesi** | **Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** | | |
| **İç-Dış** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yozgat Valiliği | D |  | X |  | X | Mülki İdaremiz | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | İ | X | X |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Okul/Kurum Yöneticileri | İ | X | X |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | İ | X | X |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Maarif Müfettişleri | İ | X | X |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Öğretmenler | İ | X | X |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Okul-Aile Birlikleri | İ | X | X | X | X | Tedarikçi | 4 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Halk Eğitimi Merkezleri | İ | X | X |  | X | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | İ | X | X |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Özel Öğretim Kurumları | İ | X | X | X |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Öğrenci/ Çırak/ Kursiyerler | İ | X |  |  |  | Hizmet Alan | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| BİLSEM | İ | X | X |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Öğretmenevleri | İ | X | X |  | X | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Diğer Eğitim Çalışanları | İ | X | X |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| Veliler | D | X |  | X | X | Hizmet Alan, Stratejik Ortak | 4 | 5 | | Bilgilendir-Birlikte Çalış | | |
| **Paydaş Adı** | **P** | **Önem** | | | | **Neden Paydaş** | | | **Bizi Etkileme Derecesi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **İç-Dış** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Özel Öğrenci Yurtları | D | X |  | X | X | Tedarikçi | | | 3 | | 3 | İzle-Gözet |
| Özel Eğitim Kurumları | İ | X | X |  |  | Hizmet Alan ve Üreten | | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| Açık Öğretim Öğrencileri | İ | X |  |  |  | Hizmet Alan | | | 4 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| Okul Servis Şoförleri | İ | X |  |  | X | Tedarikçi | | | 4 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| Milli Eğitim Bakanlığı | D |  | X |  | X | Bağlı olduğumuz Merkezi idare | | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| Okul Kantin İşletmecileri | İ |  |  |  | X | Tedarikçi | | | 3 | | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Okullar | İ | X | X |  |  | Doğrudan Hizmet Alan, Hizmet Üreten | | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| Bozok Üniversitesi | D |  |  | X | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi | | | 3 | | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Hayırseverler | D |  |  | X | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi | | | 3 | | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Sendikalar | D |  |  | X |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, dolaylı destek | | | 4 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müd. | D | X | X |  | X | Tedarikçi, Hizmet alan, İşbirliği | | | 4 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müd | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | | | 3 | | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Yozgat Gençlik Merkezi | D |  |  | X |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | | | 3 | | 3 | İzle-Gözet |
| Basın ( Gazete- Radyo- TV) | D |  |  | X |  | Eğitim çalışmalarının duyurulması | | | 3 | | 3 | İzle-Gözet |
| Yozgat Belediyesi | D |  |  | X | X | Eğitime dolaylı destek | | | 4 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| İl Emniyet Müdürlüğü | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | | | 4 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş adı** | **P** | **Önem** | | | | **Neden Paydaş** | **Bizi Etkileme Derecesi** | **Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **İç - Dış** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Halk Kütüphaneleri | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| İl Sağlık Müdürlüğü | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| İl Özel İdare Genel Sekreterliği | D |  | X |  | X | Tedarikçi-İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| İl Sosyal Etüd ve Proje Müdürlüğü | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| İl Planlama ve Koordinasyon Müd | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| Halk Sağlığı Müdürlüğü | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Ulusal Ajans | D |  |  | X | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| ORAN Kalkınma Ajansı | D |  |  | X | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Kaymakamlıklar | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müd. | D |  |  | X | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş adı** | **P** | **Önem** | | | | **Neden Paydaş** | **Bizi Etkileme Derecesi** | **Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **İç - Dış** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| Kızılay Derneği | D |  |  | X |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü | D |  | X |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 4 | 3 | Bilgilendir-Gözet |
| Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 2 | İzle-Gözet |
| SGK İl Müdürlüğü | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 2 | İzle-Gözet |
| ÇEDAŞ Elektrik Dağıtım AŞ | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 2 | İzle-Gözet |
| YOZGAT İl Müftülüğü | D |  | X |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Siyasi Partiler | D |  |  |  |  | Eğitime dolaylı destek | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Muhtarlıklar | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| Ticaret ve Sanayi Odası | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl M. | D |  |  |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 2 | 2 | İzle-Gözet |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş adı** | **P** | **Önem** | | | | **Neden Paydaş** | **Bizi Etkileme Derecesi** | **Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **İç - Dış** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | D |  |  |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| Şoförler ve Otomobilciler Odası Başk. | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| Yozgat Orman İşletme Müdürlüğü | D |  |  |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü | D |  |  |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| Bankalar | D |  |  |  |  | Eğitim çalışmalarına hizmet-Destek | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| Diğer İl Milli Eğitim Müdürlükleri | D |  |  | X |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| Diğer Bakanlıklar | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Dernekler | D |  |  | X | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| SÜRMELİ Doğalgaz Dağıtım AŞ | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| PTT Baş Müdürlüğü | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| Esnaf ve Sanatkârlar Odası | D |  |  |  | X | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| Vergi Daireleri | D |  |  |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| Diğer Valilikler | D |  |  |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| İl Seçim Kurulu | D |  |  |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| Baro Başkanlığı | D |  |  |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| Cumhuriyet Savcılığı | D |  |  |  |  | İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum | 2 | 2 | İzle-Gözet |

***Etkileme Derecesi: 1-2-3= İzle, 4-5 = Bilgilendir***

***Taleplere Verilen Önem: 1-2-3= Gözet, 4-5 = Birlikte Çalış***

### Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde çalışan 183 kişi içerisinden rastgele seçilen 44 kişi, ayrıca 1260 okul/ kurum yönetici/öğretmen ve çalışanımızın katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzün 54 dış paydaşından etki-önem derecesi en yüksek 13 kurum ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır. Ayrıca en önemli iç paydaşımız olan okul kurumlardan istekliler arasından seçilen 651 çalışanımızın (453 erkek 198 bayan) görüşleri 11 ayrı oturumda düzenlenen bilgilendirme toplantılarında alınmıştır.

#### Dış Paydaşların Görüşleri

Dış Paydaşlarımız, Yozgat İl MEM ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 45 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 21 Düzenlenen Etkinlikler, % 20 Birebir Görüşmeler, % 14 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

Dış Paydaşlarımız, Yozgat İl MEM’ den Neler Bekliyor

1. Devlet ve özel okullar arasında eğitim öğretim bütünlüğünün sağlanması.
2. Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
3. Okullarla yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup beğeniyi artıran faaliyetler içerisinde olmak.
4. Kentimizi üniversite ve lise hazırlık sınavlarında daha iyi yerlere getirmesi ve Bilim olimpiyatlarında derece alınması.
5. Yozgat eğitim düzeyinin üst sıralara çekilmesi.
6. Çocuklarımızı dershaneye göndermemize gerek kalmayacak eğitimin verilmesi.
7. Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanılması
8. Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması
9. Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
10. Rehberlik hizmetlerinin artırılması
11. Değerler eğitimine önem verilmelidir.

Dış Paydaşlarımız, Yozgat İl MEM’ in Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

1. Ders kitaplarında milli değerlere yönelik konularına (özellikle Türkçe okuma metinleri hayat bilgisi) yer verilmeli.
2. Kalıcı bir eğitim sisteminin oturması adına çalışma yapmalıdır.
3. Eğitim seviye ve kalitesinin artırılması.
4. Tekli eğitime geçilme çalışmalarının hızlandırılması
5. Öğretmenlerin başarı takiplerinin yapılması
6. En önemlisi eğitime aileleri dâhil ederek komple bir harekete geçilmesi.
7. Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretmek
8. Dershanelere olan ihtiyacı ortadan kaldıracak çalışmalar yapmak.
9. Okul öncesi eğitim kalitesinin geliştirilmesi ve okul öncesi eğiticilerine hizmetiçi faaliyetlerin artırılması
10. Okul öncesi eğitiminde okullaşma oranının artırılması
11. Yabancı dil eğitiminin etkin bir şekilde uygulanması.
12. Okul güvenlik önlemlerinin artırılması
13. Okulların cazibe merkezi haline getirilmesi
14. Mesleki alanlara yönlendirme yapılmalı

Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 10: İL MEM FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanları | YÜZDE | | | | |
| Çok Memnunum | Memnunum | Memnun Değilim | Hiç Memnun Değilim | Cevap Yok |
| *Eğitim-öğretim hizmetleri* | **5,6** | **61,1** | **27,8** | **0,0** | **5,6** |
| *Destek-inşaat-emlak hizmetleri* | **5,6** | **50,0** | **5,6** | **16,7** | **22,2** |
| *Stratejik hizmetler*  *(plan-proje)* | **5,6** | **55,6** | **27,8** | **0,0** | **11,1** |
| *İletişim ve halkla ilişkiler* | **11,1** | **66,7** | **16,7** | **0,0** | **5,6** |
| *İnsan kaynakları yönetimi*  *(atama, emeklilik, hizmet içi eğitim vb.)* | **11,1** | **38,9** | **38,9** | **0,0** | **11,1** |

Tablo 11: İL MEM İÇ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurum Türü | | Katılımcı Sayısı | Yüzde |
| Anaokulu | | 30 | 2 |
| İlkokul | | 410 | 33 |
| Ortaokul ( İmam Hatip Ortaokulları dâhil ) | | 370 | 29 |
| Ortaöğretim | | 275 | 22 |
| Diğer Kurumlar | | 175 | 14 |
| Toplam | | 1260 | 100 |
| Katılımcı Görev Türü | Katılımcı Sayısı | | Yüzde |
| Okul Müdürü | 109 | | 13 |
| Kurum Müdürü | 13 | | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 82 | | 7 |
| Öğretmen | 960 | | 76 |
| Personel | 96 | | 8 |
| Toplam | 1260 | | 100 |

Tablo 12: İL MEM FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET | ÇOK ZAYIF | | ZAYIF | | ORTA | | GÜÇLÜ | | ÇOK GÜÇLÜ | |
| **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** |
| İLETİŞİM | 40 | 3 | 100 | 8 | 425 | 34 | 555 | 44 | 140 | 11 |
| YETERLİ BİLGİLENDİRME | 50 | 4 | 115 | 12 | 410 | 33 | 545 | 43 | 100 | 8 |
| GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ | 50 | 4 | 70 | 6 | 455 | 36 | 565 | 45 | 120 | 18 |
| SONUÇ ALMA | 45 | 4 | 150 | 12 | 430 | 34 | 515 | 42 | 110 | 9 |

Paydaş Görüşmelerinden Kareler

|  |  |
| --- | --- |
| Yozgat Valisi Abdulkadir YAZICI | Yozgat Eski Belediye Başkanı Yusuf BAŞER |
| Bozok Üniversitesi Genel Sekreteri | Stratejik Planlama Ekibi |
| Stratejik Planlama Ekibi | Stratejik Planlama Ekibi |



## KURUM İÇİ ANALİZ

### Kurum Yapısı

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı  yeniden yapılandırılmıştır.

652 Sayılı KHK’ ya dayanarak hazırlanan ve müdürlüğümüz teşkilat yapısını düzenleyen Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre müdürlüğümüz, milli eğitim hizmetlerini;

* Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
* Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
* Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
* Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
* Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
* Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
* Hukuk Şube Müdürlüğü,
* İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
* Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
* İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,

ve doğrudan il millî eğitim müdürüne bağlı il maarif müfettişleri başkanlığı ile sürekli kurul ve komisyonlar eliyle yürütmektedir.

Yozgat Millî Eğitim Müdürlüğü 22 resmi 1 özel olmak üzere 23 bağımsız anaokulu, 298 resmi 2 özel ilkokul,198 resmi 1 özel ortaokul, 83 genel ve mesleki teknik lise, 2 özel eğitim okulu, 1 bilim sanat merkezi, 2 rehberlik araştırma merkezi, 8 mesleki eğitim merkezi, 1 mesleki ve teknik eğitim merkezi, 14 halk eğitim merkezi ve 12 öğretmenevi bulunmaktadır.

Şekil 2: İL MEM KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI

İl ve ilçe yöneticilerinin görevleri ve işbölümü

(1) İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

(2) İl millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, il müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, il müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(3) İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(4) İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

Maarif Müfettişleri Başkanlığı (Eğitim Denetmenleri Başkanlığı)

(1) Eğitim denetmenleri başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,

b) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,

c) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,

ç) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,

d) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,

e) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,

f) İl millî eğitim müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,

g) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,

h) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,

ı) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak.

***Kurullar***

İl millî eğitim müdürlüklerinde, il istihdam ve meslekî eğitim kurulu ile il millî eğitim disiplin kurulu oluşturulur.

1- İl istihdam ve meslekî eğitim kurulu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde oluşturulur.

2- İl millî eğitim disiplin kurulu, 24/10/1982 tarihli ve 17848 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulur.

İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu

(1) İl millî eğitim danışma komisyonu, valinin başkanlığında, eğitimden sorumlu vali yardımcısı, il millî eğitim müdürü, belediye başkanı, il özel idaresi genel sekreteri, rektör, varsa eğitim fakültesi dekanı, bir il millî eğitim müdür yardımcısı, il eğitim denetmenleri başkanı, ilçe millî eğitim müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri bir temsilci, il genel meclisince seçilen iki üye, il idare şube başkanlarından vali tarafından seçilecek iki müdür, ilde en fazla üyeye sahip işçi ve kamu çalışanları sendikalarının başkanları, en fazla üyeye sahip meslek ve sanayi odaları başkanları, dışarıdan bitirme sistemine kayıtlı öğrenciler hariç öğrenci sayısı en fazla olan ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki iki okulun müdürleri ve öğretmenler kurulunca seçilecek ikişer öğretmen, aynı okulların okul disiplin kurulunca seçilecek ikişer öğrenci ve okul aile birliği yönetim kurulunca seçilecek ikişer öğrenci velisi, bir halk eğitim merkezi müdürü, rehberlik ve araştırma merkezi müdürü, öğrenci sayısı en fazla olan özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise düzeyindeki birer okulun müdürü ve bu okulların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen, aynı okulların okul disiplin kurulunca seçilecek birer öğrenci ve okul aile birliği yönetim kurulunca seçilecek bir öğrenci velisinden oluşur. Seçimle belirlenen üyeler, her öğretim yılı için Eylül ayında belirlenir. Üyeliği sona erenler, yeni üye seçilinceye kadar görevlerine devam ederler. Komisyon, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır, oy çokluğu ile karar alır ve kararları tavsiye niteliğindedir.

(2) İl millî eğitim danışma komisyonu, eğitim ve öğretim hizmetlerinin il düzeyinde sürdürülmesinde karşılaşılan sorunlar hakkında millî eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda çözüm önerileri hazırlar ve eğitim ve öğretim hizmetlerinin toplumsal ihtiyaçlara cevap vermek üzere geliştirilmesine esas olacak ilke ve yöntem önerilerinde bulunur.

(3) İl millî eğitim danışma komisyonu, il millî eğitim müdürünün teklifi ve başkanın çağrısı üzerine biri öğretim yılı başında, diğeri de öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Komisyon toplantısı öncesinde il millî eğitim müdürü, komisyon toplantısı sonrasında ise komisyon başkanı gerekli gördüğü konuların birimlerce incelenmesini isteyebilir. Toplantı gündemi il millî eğitim müdürünce tespit edilir ve toplantı gününden en az 15 gün önce üyelere gönderilir. Komisyon, toplantı sırasında üye tam sayısının üçte birinin yazılı isteği üzerine yeni gündem maddeleri görüşebilir.

İl/İlçe Millî Eğitim Komisyonu

(1) İl millî eğitim komisyonu, il millî eğitim müdürünün başkanlığında, il millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir müdür yardımcısı ile bir şube müdürü, il eğitim denetmenleri başkanı, il merkezinde bulunan en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen, rehberlik ve araştırma merkezî müdürü ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur.

(2) İl millî eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:

a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan kararlar doğrultusunda somut ve uygulanabilir programlar hazırlar ve önerilerde bulunur.

b) İlçe millî eğitim komisyonunca alınan karar ve yapılan önerilerden uygun görülenlerin il düzeyinde uygulanmasını sağlar, uygun bulmadıklarını il millî eğitim danışma komisyonuna sunar.

c) Bakanlıkça veya il müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.

(3) İlçe millî eğitim komisyonu, ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir şube müdürü, en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur.

(4) İlçe millî eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:

a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan ve gereği için bildirilen kararlar hakkında somut ve uygulanabilir programları hazırlar ve önerilerde bulunur.

b) Bakanlık, il müdürü veya ilçe müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.

(5) Komisyonlar, il ve ilçe millî eğitim müdürünün çağrısı üzerine en az üç ayda bir üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Komisyonların toplantı gündemi il ve ilçe millî eğitim müdürlerince tespit edilir ve toplantı gününden en az 10 gün önce üyelere gönderilir. İlde valinin, ilçede kaymakamın görüşülmesini istediği konular, bu süre içinde komisyonun gündemine ilave edilir.

(6) Komisyon kararlarından mevcut mevzuat hükümleri kapsamında uygulanabilecek olanlar, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı üzerine uygulamaya konulur. Mevzuat değişikliği yapılmasını gerektiren konular ilgili Bakanlık birimine bildirilir.

(7) Komisyonlar üyelerinden veya birim personelinden çalışma grupları oluşturabilir. Çalışmalarında birimlerden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Birimler komisyonların verdiği görevleri gecikmeksizin yerine getirmek zorundadır.

Özel Büro

İl millî eğitim müdürlüklerinde; yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek üzere il millî eğitim müdürüne bağlı olarak görev yapmak üzere yeterli sayıda personelden oluşan büro oluşturabilir.

AR-GE Biriminin Görevleri

(1) AR-GE birimi aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

a) Yönergenin yedinci maddesinde ekiplere verilen görevleri yürütmek, sonuçlandırmak, raporlamak ve arşivlemek.

b) İl AR-GE ekiplerinin çalışmalarını içeren dokümanı, bu Yönerge eki AR-GE Bülteni Ocak ve Temmuz aylarının ilk haftasında il millî eğitim müdürlüğünün internet sitesinde yayınlamak, Bakanlık merkez birimleri ile Bakanlığa (SGB) elektronik posta ile göndermek.

c) Bakanlık (SGB) tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) AR-GE birimlerine;

a) İl millî eğitim müdürlüklerinin ilgili şubeleri tarafından yürütülmesi gereken çalışmalar,

b) Daha önce çeşitli çalışmalarla tamamlanan, araştırma ve geliştirme evresi bulunmayan veya

AR-GE birimi görev alanı ile ilişkili olmayan uygulamaya yönelik çalışmalar,

1. Stratejik planlama, performans programı, proje yönetimi gibi AR-GE çalışmalarına veya iç kontrol sistemine yönelik olarak çıkarılan yazılımlar hariç olmak üzere, Bakanlık Birimleri veya diğer kurum ve kuruluşlarca uygulamaya konulmuş her türlü yazılımın veri girişi ve benzeri görevler verilemez.

AR-GE Ekiplerinin Görevleri

MADDE 7- (1) Aşağıda yer alan görevler AR-GE ekiplerinin ortak görevleridir.

a) AR-GE biriminin görev alanına giren konularda düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak yer almak.

b) Öğretim yılı başında hazırlayacakları eğitim ve rehberlik planı doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlara yerinde, rehberlik amaçlı eğitim vermek.

c) SGB, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Bakanlık merkez birimleri tarafından verilen AR-GE birimi görevleri kapsamındaki görevleri yürütmek.

ç) Süreli ve süresiz yayın, web sitesi, AR-GE bülteni ve el broşürü gibi materyallerin hazırlanmasında görev alarak, birim çalışmalarının kamuoyuyla paylaşılmasını sağlamak.

d) Çalışmalarını mevzuata uygun yürütmek; bilgi ve belgelerin rehberlik ve denetim birimlerinin denetimine ve Bakanlığın kontrolüne hazır hâlde düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak.

e) Görev alanlarıyla ilgili olarak üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışmak.

f) İl millî eğitim müdürlüğünün kurumsal kapasitesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi amaçlı konferans, seminer, eğitim çalıştayları, yerel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak.

g) Görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmak.

***Araştırma, Stratejik Planlama Ve Kalite Geliştirme Ekibinin Görevleri:***

a) İl millî eğitim müdürlüğünün stratejik planının hazırlanması ve uygulanması sürecini koordine etmek.

b) İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik etmek.

c) İl millî eğitim müdürlüğünün performans programını (eylem planı, yıllık plan) ve faaliyet raporunu hazırlamak.

ç) İl millî eğitim müdürlüğü stratejik planının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve güncellemek.

d) Kurumun stratejik planı doğrultusunda kurumsal hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak ve projeler geliştirmek.

e) Bakanlık stratejik planı ve performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve hedeflerini il düzeyinde izleyerek raporlamak.

f) İl millî eğitim müdürlüğünün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

g) Millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlardan hizmet alan paydaşların memnuniyetini artıracak, vatandaş odaklı hizmet anlayışına yönelik düzenlemeler için araştırmalar yapmak ve sonuçlarını ilgili birimlerle paylaşmak.

ğ) MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergeleri gereğince toplam kalite yönetimi çalışmalarının eğitim kurumları tarafından yürütülmesi sırasında onlara rehberlik yapmak.

h) İlin eğitim araştırmaları ihtiyaç analizini yapmak, bu doğrultuda öncelikli konularda araştırma yapmak veya üniversiteler ile iş birliği içerisinde yapılmasını sağlamak ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak.

ı) Eğitim ve öğretimle ilgili ilin ihtiyaç duyduğu alanlarda konferans, seminer, sempozyum ve panel gibi toplantılar düzenlemek, toplantı sonuçlarına ait raporları ve tebliğleri il milli eğitim müdürlüğü web sitesinde yayınlamak.

i) İlde eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik projeler hazırlamak, yürütmek, sonuçlarını raporlamak ve kamuoyuyla paylaşmak.

j) İlin araştırma ihtiyacını karşılamak için araştırmacıları teşvik etmek, desteklemek ve araştırmacılar ile eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak.

k) Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu kapsamda yurt içi ve yurt dışında eğitim alanında araştırma geliştirme faaliyetleri yapan üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

l) Bakanlığa bağlı okul ve kurumlarda yapılacak olan araştırma uygulama izinleri ile ilgili iş ve işlemleri yürüten komisyona katılmak ve işlerin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Projeler Ekibinin Görevleri:

a) İl millî eğitim müdürlüğünün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.

b) İlçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların, proje hazırlama, sunma ve yürütme kapasitesini geliştirmek üzere eğitim vermek ve teknik destek sağlamak.

c) Yerel, ulusal ve uluslararası hibe fonlarını, il düzeyinde eğitim kurumlarına tanıtmak ve bu bağlamda projeler hazırlanmasında eğitim kurumlarına teknik destek sağlamak, sonuçlarını izlemek ve raporlamak.

ç) AB sürecinde yapılacak uyum çalışmalarına il düzeyinde destek vermek.

d) İl düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulanan projelerle ilgili veri toplamak ve raporlamak.

### Beşeri Kaynaklar

Tablo 13: İL/İLÇE PERSONEL SAYISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLÇE ADI | İl/İlçe MEM Müdür | Md. Yardımcısı | Şube Md. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı | | | Avukat | Sivil Sav. Uzmanı | Araştırmacı | Uzman | Mühendis | Tekniker | Teknisyen | Şef | Veri Hazırlama | Bilgisayar İşletmeni | Memur | Şoför | Hizmetli ve Kaloriferci | Sürekli İşçi | İLÇE TOPLAMI | |
| Başkan | Başkan Yrd. | Maarif Müfettişi |
| MERKEZ | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | 21 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 27 | 17 | 77 | 5 | 41 | 5 | 253 | 41 | 487 | |
| AKDAĞ  MADENİ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 6 | 0 | 1 | 0 | 26 | 62 | 107 | |
| AY  DINCIK | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 4 | 0 | 13 | 66 | 91 | |
| BOĞAZ  LIYAN | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 23 | 94 | 130 | |
| ÇANDIR | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | 26 | 35 | |
| ÇAYIR  ALAN | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 18 | 47 | |
| ÇEKEREK | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 2 | 0 | 3 | 1 | 22 | 53 | 92 | |
| KADI  ŞEHRİ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 13 | 20 | 38 | |
| SARAY  KENT | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | 19 | 32 | |
| SARI  KAYA | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 | 2 | 1 | 22 | 37 | 75 | |
| SOR  GUN | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 9 | 35 | 0 | 4 | 1 | 86 | 81 | 223 | |
| ŞEFAATLİ | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 11 | 0 | 0 | 0 | 42 | 49 | 107 | |
| YER  KÖY | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 6 | 0 | 5 | 0 | 56 | 65 | 144 | |
| YENİ  FAKILI | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 44 | 50 | |
| TOPLAM | 14 | 3 | 26 | 1 | 1 | 21 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 42 | 53 | 167 | 5 | 64 | 9 | 594 | 675 | 1681 | |

Tablo 14: İL/İLÇE ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL/KURUM | ÖĞRETMEN  NORM KADRO | ÖĞRETMEN | İDARECİ |
| OKUL ÖNCESİ | 99 | 92 | 20 |
| İLKOKUL | 1840 | 1746 | 307 |
| ORTAOKUL | 2307 | 2034 | 176 |
| ORTAÖĞRETİM | 2106 | 1924 | 258 |
| DİĞER KURUMLAR | 227 | 136 | 74 |
| GENEL TOPLAM | 6579 | 5932 | 835 |

Tablo 15: İL/İLÇE ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MEM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| Öğretmen | 2830 | 3785 | 6615 |
| Kadrolu (Hizmetli / Memur) | 103 | 1558 | 1661 |
| Geçici Personel | 20 | 23 | 43 |
| TOPLAM | 2923 | 5366 | 8289 |

Tablo 16: İL/İLÇE ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEM | 18 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 60 + | TOPLAM |
| Öğretmen - Yönetici | 2583 | 2729 | 917 | 356 | 30 | 6615 |
| YÜZDE | 39,04 | 41,25 | 13,86 | 5,38 | 0,45 | 100 |

Tablo 17: İL/İLÇE ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEM | Doktora | Y. Lisans | Lisans | Ön Lisans | Lise | Ortaokul | İlkokul | TOPLAM |
| Öğretmen | 0 | 659 | 5319 | 263 | 0 | 0 | 0 | 5932 |
| Kadrolu (Hizmetli / Memur) | 0 | 0 | 103 | 133 | 519 | 81 | 126 | 962 |
| TOPLAM | 0 | 659 | 5422 | 396 | 519 | 81 | 126 | 6894 |

### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödenekler, İl Özel İdaresi tarafından aktarılan ödenek, okul/ kurum kantin kira gelirlerinden gelen İl Milli Eğitim Müdürlüğü payları ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 18: YOZGAT İL MEM 2011/2013 GENEL BÜTÇE DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | | | **2011** | **2012** | **2013** |
| GELİRLER | Önceki Yıldan Devir | | 6.270.950,48 | 5.586.550,00 | 6.180.476,26 |
| İl Özel İdaresi (76/b) | | 3.378.445,00 | 4.241.041,00 | 4.595.000,00 |
| İl Özel İdaresi Ek Bütçesinden Aktarılan | | - | - | - |
| Halk Katkısı (76/g) | | - | - | - |
| Diğer Gelirler (76/d,e,f,h,i,j) | | - | - | - |
| Bakanlıkça Tahsisi Öngörülen Ödenekler (76/a) | | 21.463.663,87 | 26.691.095,35 | 42.443.818,50 |
| GELİRLER TOPLAMI | | | **31.523.059,35** | **37.026.686,35** | **53.574.294,06** |
| GİDERLER | YATIRIM GİDERLERİ | İnşaat Harcamaları | 4.099.166,79 | 7.771.518,17 | 10.625.909,00 |
| Büyük Onarım | 2.128.363,09 | 1.361.008,44 | 2.041.204,39 |
| Diğer Harcamalar | - | - | - |
| CARİ GİDERLER | Bina Küçük Onarım | 300.100,00 | 312.100,00 | 622.210,00 |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2) | 3.462.706,73 | 3.253.595,01 | 3.731.911,58 |
| Hizmet Alımları (03.5) | 1.607.739,99 | 1.643.844,54 | 2.535.297,84 |
| Menkul Mal, Gayrimaddi Hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7) | 5.310,87 | - | 32.477,66 |
| Mamul Mal alımları (06.1) | 1.150.000,00 | 1.171.213,19 | 1.520.606,04 |
| İlçelere Aktarılan | | | 12.033.361,43 | 13.640.879,48 | 21.873.964,06 |
| GİDERLER TOPLAMI | | | **24.786.748,90** | **29.154.158,83** | **42.983.580,57** |
| ORTAÖĞRETİM GELİRLER TOPLAMI | | | 4.003.586,88 | 9.180.151,90 | 50.222.689,45 |

NOT:

1. Ortaöğretim gelirleri Devlet yatırım programı kapsamında tahsisli olup, üç yıllık yıllara sari yapım olduğu için üç yıl içerisinde tahsis edilen yapım için tamamı kullanılmaktadır.
2. Devreden ödeneklerin bir kısmı İl Özel idaresi tarafından tenkis edilmiştir.
3. İlçelere gönderilen ödeneklerin içerisinde taşımalı eğitim ödeneği dâhildir.

### Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından ülke ortalamasının oldukça üzerinde olduğu söylenebilir. Okul ve kurumlarımızdaki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-19’ da verilmiştir.

Tablo 19: YOZGAT GENELİ EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İL GENELİ | Bilgisayar | Yazıcı-Tarayıcı | Fotokopi Makinası | Telefon-Modem | Projeksiyon Makinası-Televizyon |
| TOPLAM | 27696 | 6584 | 1285 | 3272 | 21491 |

Bakanlığımız tarafından yürütülen FATİH Projesi kapsamında teknolojiyi eğitimle buluşturma hedefi doğrultusunda Yozgat’taki okullara Mayıs 2014’e kadar ekipman sayısı Tablo-20 de verilmiştir. Proje tamamlandığında bütün okullarda bu donanım ve altyapının kurulması amaçlanmaktadır.

Tablo 20: FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OKUL/KURUMLARA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe Adı | GENEL LİSE | | | | | MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM | | | | | DİN ÖĞRETİMİ | | | | |
| Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Doküman Kamerası | Çok Amaçlı Yazıcı | Açılan Kurs Sayısı | Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Doküman Kamerası | Çok Amaçlı Yazıcı | Açılan Kurs Sayısı | Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Doküman Kamerası | Çok Amaçlı Yazıcı | Açılan Kurs Sayısı |
| **Merkez** | 2128 | 213 | 9 | 9 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 409 | 40 | 1 | 1 | 0 |
| AKDAĞMADENİ | 278 | 56 | 3 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 287 | 20 | 1 | 1 | 0 |
| **AYDINCIK** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BOĞAZLIYAN | 415 | 53 | 2 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 1 | 1 | 0 |
| **ÇANDIR** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÇAYIRALAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 7 | 1 | 1 | 0 |
| **ÇEKEREK** | 197 | 34 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 199 | 14 | 1 | 1 | 0 |
| KADIŞEHRİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **SARAYKENT** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SARIKAYA | 239 | 36 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 195 | 24 | 1 | 1 | 0 |
| **SORGUN** | 815 | 104 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 433 | 23 | 1 | 1 | 0 |
| ŞEFAATLİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 15 | 1 | 1 | 0 |
| **YERKÖY** | 0 | 20 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 176 | 23 | 1 | 1 | 0 |
| YENİFAKILI | 79 | 25 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | 4151 | 541 | 23 | 23 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1830 | 184 | 9 | 9 | 0 |

Tablo 21: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN  BİLGİSAYAR SAYISI  (1) | TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI  (2) | ORANI  %  (1/2) |
| **2013-2014** | **25295** | **27696** | **91,33** |

Tablo 22: RESMİ ARAÇ DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe Adı | RESMİ ARAÇ DURUMU | | | | |
| **OTOBÜS** | **KAMYON** | **KAMYONET** | **MİNİBÜS** | **OTOMOBİL** |
| Merkez | - | 1 | 1 | 7 | 5 |
| Akdağmadeni | - | - | - | - | 2 |
| Aydıncık | - | - | - | 1 | - |
| Boğazlıyan | - | - | - | - | 1 |
| Çandır | - | - | - | - | - |
| Çayıralan | - | - | - | 1 | - |
| Çekerek | - | - | - | 1 | 1 |
| Kadışehri | - | - | - | - | 1 |
| Saraykent | - | - | - | - | 1 |
| Sarıkaya | - | - | - | - | 2 |
| Sorgun | - | - | 1 | 2 | 2 |
| Şefaatli | - | - | - | 1 | 1 |
| Yenifakılı | - | - | - | - | - |
| Yerköy | - | - | - | - | 1 |
| **Toplam** | **-** | **1** | **2** | **13** | **17** |

### Kurum Kültürü

#### İletişim süreci;

Bilgiye; ulaşma, edinme ve sunma hızı Milli Eğitim Müdürlüğünün tüm fonksiyonel yapısını etkilemektedir. Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.

Vatandaş odaklı yaklaşımla Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde BİMER kurulmuştur. BİMER tüm paydaş beklentilerine cevap vermek ve iş akışının hızlanması için müdürlüğe müracat eden kişilerin en kısa zamanda iş ve işlemlerini sonuçlandırması için yönlendirme hizmeti vermektedir.

Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü; Okul/ kurumlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve tüm paydaşları ile iletişimin sağlanması, yürütülen iş ve işlemlerin hızının artırılması konusunda en kısa ve hızlı olanı tercih etmektedir. Zaman zaman farklı iletişim kanalları kullanılmakta olup en yaygın olarak yazılı bildirim, Web Sayfası, e- posta, toplantılar, DYS iletişim süreçleri işlemektedir.

#### Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Milli Eğitim Müdürlüğü başkanlığında tüm birim yöneticilerinin katılımı ile düzenli olarak her pazartesi sabahı çalışma planında yer alan iş ve işlemlerin takibi ve organizasyonu hakkında karar vermek ve iş bölümü yapmak üzere değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Mutat olarak İlçe Milli Eğitim Müdürleri ile aylık toplantılar düzenlenmekte, ildeki tüm okul ve kurum müdürlerinin katılımı ile sene başı ve sene sonu toplantıları yapılmakta, merkeze bağlı okul ve kurum müdürleri ile sene başı, ikinci dönemin başı ve sene sonunda değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.

### Eğitim Öğretimde Durum

#### OKUL ÖNCESİ

Yozgat ilinde; Mart 2014 itibariyle müstakil 22 resmi ve 1 özel anaokulu, toplamda ise 221 okul öncesi eğitim kurumunda 5.756 öğrenci vardır.

İlimizde okul öncesi eğitim çağındaki (3- 5 yaş) toplam nüfus, 2013 TÜİK (ADNKS) verilerine göre 9.948, okul öncesi eğitim 3- 5 yaş grubunda 5.382 öğrenci vardır. Çağ nüfusunun net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında % 27,07’ dir.

İlimizde okul öncesi eğitim kurumlarında derslik başına düşen öğrenci sayısı 16’dır.

Tablo 23: YOZGAT GENELİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | | OKUL ÖNCESİ | | | OKUL ÖNCESİ | | | OKUL ÖNCESİ(3-5 yaş için) | | |
| 3-5 Yaş Grubu Nüfus | | | 3-5 Yaş Grubu Öğrenci | | | 0kullaşma Oranı | | |
| T | E | K | T | E | K | T | E | K |
| 2011-2012 | 22621 | | 11615 | 11006 | 7697 | 4016 | 3681 | 34,38 | 34,95 | 33,78 |
| 2012-2013 | 21538 | | 11100 | 10468 | 5949 | 3063 | 2886 | 31,00 | 31,01 | 30,89 |
| 2013-2014 | 19948 | | 10233 | 9715 | 5382 | 2845 | 2537 | 27,07 | 26,25 | 27,84 |

Tablo 24: YOZGAT GENELİ OKUL ÖNCESİ OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ÖNCESİ | | | | | | | |
| YILLAR | MÜSTAKİL ANAOKULU SAYISI | TOPLAM OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2011-2012 | 23 | 255 | 336 | 7697 | 23 | 361 |
| 2012-2013 | 23 | 230 | 339 | 5949 | 25 | 350 |
| 2013-2014 | 23 | 221 | 351 | 5756 | 16 | 335 |

#### İLKÖĞRETİM

Yozgat ilinde örgün ilköğretim; Mart 2014 itibariyle 2 özel 288 resmi ilkokul, 1 özel 198 ortaokul vardır. Bu okullardan müstakil binada eğitim yapan ilkokul sayısı 145, ortaokul sayısı 25 tir. Aynı binada eğitim yapan ilkokul sayısı 155, ortaokul sayısı 155 tir. Ayrıca 13 imam hatip ortaokulu müstakil olarak eğitim yapmaktadır. İlkokulda 31.739, ortaokulda 28.045 toplamda 59.784 öğrenci vardır. Ayrıca 352 erkek, 641 kız toplamda 993 açık ilköğretim öğrencisi mevcuttur.

*TABLO 25:İLKOKUL / ORTAOKUL ÖĞRETİM ŞEKLİ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | İLKÖĞRETİM KURUMLARI | | | | | | | ÖĞRETİM ŞEKLİ | | | | Birleştirilmiş  Sınıflı  İlkokul |
| TOPLAM | | MÜSTAKİL BİNADA EĞİTİM YAPAN | | AYNI BİNADA EĞİTİM YAPAN | | İmam-Hatip Ortaokul | İLKOKUL | | ORTAOKUL | |
| İlkokul | Ortaokul | İlkokul | Ortaokul | İlkokul | Ortaokul | Normal | İkili | Normal | İkili |
| MERKEZ | 51 | 26 | 30 | 4 | 20 | 20 | 2 | 47 | 4 | 23 | 3 | 19 |
| AKDAĞMADENİ | 52 | 25 | 27 | 0 | 24 | 24 | 1 | 49 | 3 | 22 | 3 | 24 |
| AYDINCIK | 7 | 7 | 3 | 1 | 4 | 4 | 2 | 7 | 0 | 7 | 0 | 1 |
| BOĞAZLIYAN | 18 | 20 | 3 | 3 | 15 | 15 | 2 | 18 | 0 | 20 | 0 | 2 |
| ÇANDIR | 3 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| ÇAYIRALAN | 7 | 7 | 3 | 2 | 4 | 4 | 1 | 7 | 0 | 7 | 0 | 1 |
| ÇEKEREK | 18 | 13 | 7 | 1 | 11 | 11 | 1 | 17 | 1 | 12 | 1 | 5 |
| KADIŞEHRİ | 23 | 10 | 15 | 1 | 8 | 8 | 1 | 22 | 1 | 9 | 1 | 12 |
| SARAYKENT | 18 | 11 | 8 | 0 | 10 | 10 | 1 | 16 | 2 | 9 | 2 | 9 |
| SARIKAYA | 29 | 19 | 11 | 0 | 18 | 18 | 1 | 28 | 1 | 18 | 1 | 12 |
| SORGUN | 45 | 36 | 16 | 4 | 29 | 29 | 3 | 40 | 5 | 31 | 5 | 10 |
| ŞEFAATLİ | 11 | 8 | 8 | 4 | 3 | 3 | 1 | 11 | 0 | 8 | 0 | 1 |
| YERKÖY | 14 | 11 | 7 | 3 | 7 | 7 | 1 | 12 | 2 | 10 | 1 | 2 |
| YENİFAKILI | 4 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 300 | 199 | 145 | 25 | 155 | 155 | 19 | 281 | 19 | 182 | 17 | 100 |

*TABLO 26: İLKOKUL / ORTAOKUL İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL YÜZDESİ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İLKOKUL | | | ORTAOKUL | | |
| DÖNEM | İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL SAYISI | TÜM OKUL SAYISI | ORANI  % | İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL SAYISI | TÜM OKUL SAYISI | ORANI  % |
| 2011-2012 | 26 | 343 | 7,58 | - | - | - |
| 2012-2013 | 26 | 322 | 8,07 | 24 | 199 | 12 |
| 2013-2014 | 19 | 300 | 6,33 | 17 | 199 | 8,54 |

İlköğretim okullarında öğrenim gören 59.784 öğrenciden 8110‘u taşımalı eğitim kapsamındadır. İlçelerimizin tamamında taşınan öğrencileri, İlköğretim okulu öğrencilerine oranladığımızda % (yüzde) 13,56 sının taşımalı eğitim kapsamında olduğunu belirtebiliriz.

*TABLO 27:İLKÖĞRETİM TAŞIMA DURUMU*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TAŞIMALI İLKÖĞRETİM | | | | | |
| İlçe Adı | Taşıma Merkezi Sayısı | Taşınan Birim Sayısı | Taşınan Öğrenci | | Toplam Taşınan Öğrenci |
| Kız | Erkek |
| MERKEZ | 13 | 92 | 533 | 567 | 1120 |
| AKDAĞMADENİ | 28 | 107 | 590 | 607 | 1197 |
| AYDINCIK | 7 | 30 | 90 | 102 | 192 |
| BOĞAZLIYAN | 10 | 23 | 271 | 249 | 520 |
| ÇANDIR | 4 | 4 | 37 | 45 | 82 |
| ÇAYIRALAN | 7 | 31 | 115 | 113 | 228 |
| ÇEKEREK | 14 | 66 | 357 | 424 | 781 |
| KADIŞEHRİ | 13 | 42 | 306 | 359 | 665 |
| SARAYKENT | 8 | 18 | 152 | 122 | 274 |
| SARIKAYA | 10 | 40 | 421 | 437 | 858 |
| SORGUN | 21 | 73 | 481 | 516 | 997 |
| ŞEFAATLİ | 8 | 76 | 234 | 219 | 453 |
| YERKÖY | 6 | 53 | 311 | 337 | 648 |
| YENİFAKILI | 3 | 9 | 39 | 56 | 95 |
| GENELTOPLAM | 152 | 664 | 3957 | 4153 | 8110 |

##### İLKOKUL

TABLO 28: YOZGAT GENELİ İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Nüfus  6 – 9 Nüfus | | | İlkokul toplam öğrenci(Net) | | | İlkokul 6-9 yaş okullaşma(Net) | | |
|  | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 2011-2012\* | 65306\* | 33201 | 32105 | 62982\* | 32170 | 30812 | 93,93\* | 94,07 | 93,76 |
| 2012-2013 | 36072 | 18509 | 17563 | 32500 | 16656 | 15844 | 98,21 | 98,13 | 98,30 |
| 2013-2014 | 28129 | 14444 | 13685 | 31739 | 16271 | 15468 | 99,18 | 99,25 | 99,10 |

\*6 – 13 yaş aralığı toplam öğrenci sayısı

İlimizde ilkokul çağındaki (6- 9 yaş) toplam nüfus, 2013 TÜİK (ADNKS) verilerine göre 28.129, ilkokul çağındaki (6- 9 yaş) öğrenci sayısı 31.739, ilkokul çağ nüfusunun (6- 9 yaş) net okullaşma oranı (Çağ nüfusu dışındaki açık ilkokul ve ilkokul öğrencileri hariç) 2013- 2014 öğretim yılında % 99,18’ dir.

İlkokulda kullanılan derslik sayısı 1872, derslik başına düşen öğrenci sayısı 17 olup 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

TABLO 29: YOZGAT GENELİ İLKOKUL OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLKOKUL | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2011-2012 | 343 | 3361 | 63185 | 20 | 3378 |
| 2012-2013 | 322 | 2159 | 32500 | 29 | 2163 |
| 2013-2014 | 300 | 1872 | 31739 | 16,95 | 1973 |

TABLO 30: YOZGAT GENELİ İLKOKUL, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | İLKOKUL | | |
| **TERK ÖĞRENCİ SAYISI**  **(1)** | **TÜM ÖĞRENCİ SAYISI**  **(2)** | **ORANI**  **%**  **(1/2)** |
| 2010-2011 | 3.919 | 62.806 | **6.23** |
| 2011-2012 | 4.031 | 32.580 | **12.37** |
| 2012-2013 | 84 | 31.739 | **0,26** |

##### ORTAOKUL

TABLO 31: YOZGAT GENELİ ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Nüfus  10 – 13 Nüfus | | | Ortaokul toplam öğrenci(Net) | | | Ortaokul 10-13 yaş okullaşma(Net) | | |
|  | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 2011-2012 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2012-2013 | 32961 | 16693 | 16268 | 29430 | 14953 | 14477 | 86,68 | 86,46 | 86,91 |
| 2013-2014 | 30249 | 15300 | 14949 | 28045 | 14319 | 13726 | 88,00 | 87,21 | 87,79 |

İlimizde ilkokul çağındaki (10-13 yaş) toplam nüfus, 2013 TÜİK (ADNKS) verilerine göre 30.249, ortaokul çağındaki (10-13 yaş) öğrenci sayısı 28.045, ortaokul çağ nüfusunun (10-13 yaş) net okullaşma oranı (Çağ nüfusu dışındaki açık ortaokul ve ortaokul öğrencileri hariç) 2013- 2014 öğretim yılında % 88’ dir.

Ortaokulda kullanılan derslik sayısı 1528, derslik başına düşen öğrenci sayısı 18 olup 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir

TABLO 32: YOZGAT GENELİ ORTAOKUL OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORTAOKUL | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2011-2012 | - | - | - | - | - |
| 2012-2013 | 204 | 1204 | 29430 | 24 | 2273 |
| 2013-2014 | 199 | 1528 | 28045 | 18 | 2191 |

TABLO 33: YOZGAT GENELİ ORTAOKUL, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | ORTAOKUL | | |
| **TERK ÖĞRENCİ SAYISI**  **(1)** | **TÜM ÖĞRENCİ SAYISI**  **(2)** | **ORANI**  **%**  **(1/2)** |
| 2012-2013 | 115 | 28.045 | 0,41 |

#### ORTAÖĞRETİM

Yozgat ilinde örgün ortaöğretim; Mart 2014 itibariyle 30 lise, 43 meslek lisesi, 10 imam hatip lisesi toplam 25.443 öğrenci ile sürdürülmektedir.

Açık ortaöğretim öğrenci sayısı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 3.319 erkek, 2.489 kız olmak üzere 5.808’ dir.

İlimizde ortaöğretim çağındaki (14- 17 yaş) toplam nüfus; 2013 TÜİK (ADNKS) verilerine göre 34.562, ortaöğretim çağındaki (14- 17 yaş) öğrenci sayısı 25.443, ortaöğretim çağ nüfusunun (14-17 yaş) net okullaşma oranı (Çağ nüfusu dışındaki açık ortaöğretim ve ortaöğretim öğrencileri hariç) 2013-2014 öğretim yılında % 72,92’ dür.

Örgün ortaöğretime devam eden öğrencilerin 9.628’ i genel lise, 15.815’ i mesleki ve teknik liselerde eğitim almaktadır. Mesleki ve teknik liseler içindeki imam hatip öğrencilerinin sayısı 4.826’dır.

Ortaöğretimin bütününde kullanılan derslik sayısı 1165 olup, derslik başına düşen öğrenci sayısı 21,83’dür. Bu oran genel ortaöğretimde 24, mesleki ve teknik ortaöğretimde (İmam Hatip okulları hariç) 19,98 imam hatip okullarında ise 22,55 ‘dir. Bu oranlara göre ilimiz; derslik başına düşen öğrenci sayısı açısından Türkiye ortalamasına göre oldukça iyi bir durumdadır.

TABLO 34: ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2013-2014 | 83 | 1165 | 25443 | 21,83 | 2005 |

TABLO 35: ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI (ORTAÖĞRETİM)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | NÜFUS  14 - 17 nüfus | | | Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net) | | | Ortaöğretim 14-17 yaş okullaşma(Net) | | |
| 2013-2014 | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 34562 | 17549 | 17013 | 25443 | 13121 | 12322 | 72,92 | 72,57 | 73,27 |

Ortaöğretim okullarında öğrenim gören 25.443 öğrenciden 4.452‘si taşımalı eğitim kapsamındadır. İlçelerimizin tamamında taşınan öğrencileri, ortaöğretim okulu öğrencilerine oranladığımızda % (yüzde) 17,49 unun taşımalı eğitim kapsamında olduğunu belirtebiliriz.

TABLO 36: *ORTAÖĞRETİM TAŞIMA DURUMU*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TAŞIMALI ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | | | | | |
| İlçe Adı | Taşıma Merkezi Sayısı | Taşınan Birim Sayısı | Taşınan Öğrenci | | Toplam Taşınan Öğrenci |
| Kız | Erkek |
| MERKEZ | 10 | 16 | 104 | 89 | 193 |
| AKDAĞMADENİ | 8 | 6 | 418 | 456 | 874 |
| AYDINCIK | 2 | 1 | 70 | 89 | 159 |
| BOĞAZLIYAN | 6 | 50 | 379 | 373 | 752 |
| ÇANDIR | 1 | 2 | 8 | 4 | 12 |
| ÇAYIRALAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÇEKEREK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KADIŞEHRİ | 2 | 34 | 183 | 216 | 399 |
| SARAYKENT | 1 | 16 | 102 | 91 | 193 |
| SARIKAYA | 1 | 55 | 348 | 362 | 710 |
| SORGUN | 13 | 12 | 431 | 500 | 931 |
| ŞEFAATLİ | 3 | 18 | 64 | 32 | 96 |
| YERKÖY | 1 | 3 | 24 | 66 | 90 |
| YENİFAKILI | 2 | 3 | 15 | 28 | 43 |
| GENELTOPLAM | 50 | 215 | 2146 | 2306 | 4452 |

TABLO 37: ORTAÖĞRETİMDE OKUL TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | GENEL LİSE / ORTAÖĞRETİM | | | | DİN ÖĞRETİMİ / ORTAÖĞRETİM | | | | MESLEKÎ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | | | |
| OKUL SAYISI | TOPLAM | ERKEK | KIZ | OKUL SAYISI | TOPLAM | ERKEK | KIZ | OKUL SAYISI | TOPLAM | ERKEK | KIZ |
| MERKEZ | 9 | 3257 | 1476 | 1781 | 1 | 971 | 522 | 449 | 8 | 3127 | 1748 | 1379 |
| AKDAĞMADENİ | 3 | 898 | 439 | 559 | 1 | 698 | 380 | 318 | 3 | 926 | 566 | 366 |
| AYDINCIK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 338 | 192 | 146 |
| BOĞAZLIYAN | 2 | 690 | 274 | 416 | 1 | 363 | 190 | 173 | 4 | 660 | 394 | 266 |
| ÇANDIR | 1 | 26 | 19 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 227 | 74 | 153 |
| ÇAYIRALAN | 1 | 169 | 58 | 111 | 1 | 80 | 30 | 50 | 2 | 187 | 129 | 58 |
| ÇEKEREK | 2 | 468 | 187 | 281 | 1 | 551 | 222 | 329 | 3 | 695 | 465 | 230 |
| KADIŞEHRİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 293 | 154 | 139 | 1 | 280 | 156 | 124 |
| SARAYKENT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 337 | 193 | 144 |
| SARIKAYA | 3 | 799 | 329 | 470 | 1 | 469 | 321 | 148 | 2 | 344 | 170 | 174 |
| SORGUN | 4 | 1896 | 918 | 978 | 1 | 910 | 444 | 466 | 8 | 1919 | 1136 | 783 |
| ŞEFAATLİ | 1 | 111 | 62 | 49 | 1 | 166 | 91 | 75 | 1 | 349 | 205 | 144 |
| YERKÖY | 3 | 783 | 325 | 458 | 1 | 325 | 125 | 200 | 4 | 1465 | 836 | 629 |
| YENİFAKILI | 1 | 224 | 103 | 121 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 135 | 73 | 62 |
| TOPLAM | 30 | 9321 | 4190 | 5131 | 10 | 4826 | 2479 | 2347 | 43 | 10989 | 6337 | 4658 |

##### GENEL ORTAÖĞRETİM

Örgün ortaöğretime devam eden öğrencilerin 9.628’ i genel liselerde eğitim almaktadır. Genel liselerin örgün ortaöğretim içindeki payı % 37,84 civarındadır.

TABLO 38: GENEL ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | NÜFUS  14 - 17 nüfus | | | Genel Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net) | | | Genel Ortaöğretim 14-17  yaş okullaşma(Net) | | |
|  | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 2013-2014 | 34562 | 17549 | 17013 | 9628 | 4311 | 5317 | 27,85 | 24,56 | 31,25 |

Genel Ortaöğretimde kullanılan derslik sayısı 401, derslik başına düşen öğrenci sayısı 24 olup 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir

TABLO 39: GENEL ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2013-2014 | 30 | 401 | 9628 | 24 | 678 |

TABLO 40: YOZGAT GENELİ GENEL ORTAÖĞRETİM, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | ORTAÖĞRETİM | | |
| **GENEL ORTAÖĞRETİM** | | |
| **TERK ÖĞRENCİ SAYISI**  **(1)** | **TÜM ÖĞRENCİ SAYISI**  **(2)** | **ORANI**  **%**  **(1/2)** |
| 2009-2010 | **639** | **9.663** | **6.61** |
| 2010-2011 | **648** | **8806** | **7,35** |
| 2011-2012 | **649** | **9.291** | **6,98** |
| 2012-2013 | **144** | **9.628** | **1,49** |

##### MESLEKİ VE TEKNİK LİSE

Örgün ortaöğretime devam eden öğrencilerin 10.918’ i mesleki ve teknik liselerde eğitim almaktadır. Mesleki ve teknik liselerin ( İmam Hatip Liseleri hariç) örgün ortaöğretim içindeki payı % 43,19 civarındadır.

TABLO 41: MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | NÜFUS  14 - 17 nüfus | | | Mes. Tek. Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net) | | | Mes. Tek. Ortaöğretim 14-17 yaş okullaşma(Net) | | |
|  | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 2013-2014 | 34562 | 17549 | 17013 | 10989 | 6331 | 4658 | 31,79 | 36,07 | 27,37 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde kullanılan derslik sayısı 550, derslik başına düşen öğrenci sayısı 19,98 olup 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir

TABLO 42: MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2013-2014 | 43 | 550 | 10989 | 19,98 | 1079 |

TABLO 43: YOZGAT GENELİ MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | ORTAÖĞRETİM | | |
| **MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM** | | |
| **TERK ÖĞRENCİ SAYISI**  **(1)** | **TÜM ÖĞRENCİ SAYISI**  **(2)** | **ORANI**  **%**  **(1/2)** |
| 2009-2010 | 2.882 | 15.898 | **18,12** |
| 2010-2011 | 3.041 | 15.763 | **19,29** |
| 2011-2012 | 3.337 | 16.088 | **20.74** |
| 2012-2013 | 1.269 | 15.815 | **8,02** |

##### DİN ÖĞRETİMİ

Örgün ortaöğretime devam eden öğrencilerin 4.826’sı imam hatip liselerinde eğitim almaktadır. İmam Hatip Liselerinin örgün ortaöğretim içindeki payı % 18,90 civarındadır.

TABLO 44: DİN ÖĞRETİMİ - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | NÜFUS  14 - 17 nüfus | | | Din Öğretimi  Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net) | | | Din Öğretimi  Ortaöğretim 14-17 yaş okullaşma(Net) | | |
| 2013-2014 | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 34562 | 17549 | 17013 | 4826 | 2479 | 2347 | 13,96 | 14,12 | 13,79 |

Din Öğretimi - Ortaöğretimde kullanılan derslik sayısı 214, derslik başına düşen öğrenci sayısı 22,55 olup 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir

TABLO 45: DİN ÖĞRETİMİ - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DİN ÖĞRETİMİ - ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2012-2013 | 10 | 145 | 3588 | 24,74 | 129 |
| 2013-2014 | 10 | 214 | 4826 | 22,55 | 248 |

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 8. Sınıftan 9. Sınıfa geçen öğrenciler arasında İmam Hatip Liselerini tercih eden öğrencilerin oranı % 23,99 ‘dur.

TABLO 46: ORTAÖĞRETİMDE İMAM HATİP LİSELERİNİ TERCİH ORANI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM YILI | 2012-2013 | 2013-2014 |
| 8. Sınıftan 9. Sınıfa Geçen Öğrenci Sayısı | 6316 | 8528 |
| İmam Hatip Lisesine Kaydolan Öğrenci Sayısı | 1692 | 2046 |
| Kayıt Oranı | 26,78 | 23,99 |
| Artış Oranı | - | -2,6 |

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 4. Sınıftan 5. Sınıfa geçen öğrenciler arasında İmam Hatip ortaokullarını tercih eden öğrencilerin oranı % 14,29 ‘dur.

TABLO 47: TEMEL ÖĞRETİMDE İMAM HATİP ORTAOKULLARINI TERCİH ORANI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM YILI | 2012-2013 | 2013-2014 |
| 4. Sınıftan 5. Sınıfa Geçen Öğrenci Sayısı | 5684 | 5533 |
| İmam Hatip Ortaokuluna Kaydolan Öğrenci Sayısı | 913 | 791 |
| Kayıt Oranı | 16,06 | 14,29 |
| Artış Oranı |  | -1,7 |

#### ÖZEL ÖĞRETİM

TABLO 48: ÖZEL ÖĞRETİM KURUM BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçeler | Örgün | | | | | | Yaygın | | | | | Toplam |
| **Özel Anaokulu** | **Özel İlk ve Ortaokul** | **Özel Düz Lise** | **Özel Anadolu Lisesi** | **Özel Fen Lisesi** | **Özel Sağlık Meslek Lisesi** | **Özel Dershane** | **Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu** | **Özel Muhtelif Kurslar** | **Özel Etüt Merkezi** | **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi** |
| MERKEZ | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | 4 | 1 | 3 | 20 |
| AKDAĞMADENİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| AYDINCIK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BOĞAZLIYAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| ÇANDIR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÇAYIRALAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ÇEKEREK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| KADIŞEHRİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SARAYKENT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SARIKAYA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| SORGUN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 | 2 | 11 |
| ŞEFAATLİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| YERKÖY | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 3 | 11 |
| YENİFAKILI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 | 22 | 6 | 1 | 13 | 75 |

#### ÖZEL EĞİTİM

İlimiz geneli ilkokul, ortaokul ve ortaöğretimde özel eğitim alan öğrencilerin özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere oranı Tablo 49’ da verilmiştir.

TABLO 49: ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLERİN ÖZEL EĞİTİME İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİLERE ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | İLKOKUL | | | ORTAOKUL | | | ORTAÖĞRETİM | | |
| **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı**  **(1)** | **Özel Eğitime İhtiyacı olan tüm Öğrenci Sayısı**  **(2)** | **Oran**  **%**  **(1/2)** | **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı**  **(1)** | **Özel Eğitime İhtiyacı olan tüm Öğrenci Sayısı**  **(2)** | **Oran**  **%**  **(1/2)** | **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı**  **(1)** | **Özel Eğitime İhtiyacı olan tüm Öğrenci Sayısı**  **(2)** | **Oran**  **%**  **(1/2)** |
| 2011-2012 | 1328 | 1607 | **82.63** | - | - | - | 241 | 293 | **82.25** |
| 2012-2013 | 1154 | 1346 | **85.73** | 277 | 384 | **72.13** | 85 | 573 | **14.83** |
| 2013-2014 | 526 | 1145 | **45,93** | 561 | 1015 | **55,27** | 133 | 1060 | **10,66** |

#### YAYGIN EĞİTİM ( HAYAT BOYU ÖĞRENME )

İlimiz genelinde yaygın eğitimde 39 resmi, 63 özel kurum faaliyet göstermektedir. Yaygın eğitim kurum bilgileri Tablo 50 ‘de ilçeler bazında verilmiştir.

TABLO 50: YAYGIN EĞİTİM KURUM BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçeler | Resmi | | | | | | Özel | | | |  | Resmi | Özel |
| **Mesleki Eğitim Merkezi** | **Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi** | **Halk Eğitimi Merkezi** | **Öğretmenevi ve ASO** | **Bilim ve Sanat Merkezi** | **Rehberlik Araştırma Merkezi** | **Özel Dershane** | **Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu** | **Özel Muhtelif Kurslar** | **Özel Etüt Merkezi** | **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi** |
| MERKEZ | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** | **5** | **4** | **1** | **3** | 5 | **17** |
| AKDAĞMADENİ | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **2** | **1** | **0** | **0** | **1** | 3 | **4** |
| AYDINCIK | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 2 | **0** |
| BOĞAZLIYAN | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | **2** | **2** | **0** | **0** | **1** | 3 | **5** |
| ÇANDIR | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 1 | **0** |
| ÇAYIRALAN | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | 3 | **2** |
| ÇEKEREK | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **2** | **2** | **0** | **0** | **1** | 3 | **5** |
| KADIŞEHRİ | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | 2 | **1** |
| SARAYKENT | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | 2 | **1** |
| SARIKAYA | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **2** | **1** | **0** | **0** | **1** | 3 | **4** |
| SORGUN | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | **3** | **4** | **1** | **0** | **2** | 4 | **10** |
| ŞEFAATLİ | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **1** | **1** | **0** | **0** | **1** | 3 | **3** |
| YERKÖY | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | **3** | **3** | **2** | **0** | **3** | 4 | **11** |
| YENİFAKILI | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 1 | **0** |
| TOPLAM | 8 | 1 | 14 | 12 | 1 | 3 | **20** | **22** | **7** | **1** | **13** | 39 | **63** |

İlimiz çağ nüfusuna göre okuryazar oranları, Tablo 51 ‘de verilmiştir.

TABLO 51: YAYGIN EĞİTİM - OKURYAZAR ORANLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | ÇAĞ  NUFUSU  6+ | BİLEN | | | | BİLMEYEN | | | | BİLİNMEYEN | | | |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **ORAN**  **%** | **Kız** | **Erkek** | **T** | **ORAN**  **%** | **Kız** | **Erkek** | **T** | **ORAN**  **%** |
| **2011** | **419.190** | **177.593** | **191.658** | **369.251** | **88.08** | **20.592** | **5.572** | **26.524** | **6.32** | **11.449** | **11966** | **23.415** | **5.58** |
| **2012** | **409.071** | **181.080** | **193.447** | **374.527** | **91.55** | **16.927** | **3.954** | **20.881** | **5.10** | **7.171** | **6.492** | **13.663** | **3.34** |
| **2013** | **401.743** | **178.610** | **190.330** | **368.940** | **91.83** | **16.143** | **3.676** | **19.819** | **4,93** | **6.837** | **6.147** | **12.984** | **3,23** |

2012-2013 eğitim öğretim yılında ilimiz geneli düzenlenen hayat boyu öğrenme faaliyetleri Tablo: 52’de verilmiştir.

TABLO 52: HAYAT BOYU ÖĞRENME FAALİYETLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME FAALİYETLERİ (2012-2013) | | | | | | | | |
| İLÇE ADI | **SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER** | | **MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR** | | **OKUMA YAZMA KURSLARI** | | **TOPLAM KURS SAYISI** | **TOPLAM KURSİYER SAYISI** |
| KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI |
| MERKEZ | 268 | 5220 | 135 | 2986 | 34 | 251 | 437 |  |
| AKDAĞMADENİ | 81 | 3783 | 60 | 1573 | 10 | 84 | 151 | 5440 |
| AYDINCIK | 61 | 1019 | 19 | 427 | 5 | 18 | 85 | 1464 |
| BOĞAZLIYAN | 111 | 4192 | 28 | 426 | 9 | 21 | 148 | 4639 |
| ÇANDIR | 8 | 188 | 6 | 115 | 0 | 0 | 14 | 303 |
| ÇAYIRALAN | 41 | 1111 | 11 | 246 | 2 | 2 | 54 | 1359 |
| ÇEKEREK | 78 | 1513 | 18 | 365 | 29 | 45 | 125 | 1923 |
| KADIŞEHRİ | 93 | 1220 | 13 | 299 | 1 | 1 | 107 | 1520 |
| SARAYKENT | 24 | 421 | 2 | 57 | 19 | 137 | 45 | 615 |
| SARIKAYA | 46 | 1548 | 13 | 318 | 6 | 58 | 65 | 1924 |
| SORGUN | 74 | 1462 | 49 | 1045 | 25 | 120 | 148 | 2627 |
| ŞEFAATLİ | 61 | 1224 | 9 | 186 | 1 | 10 | 71 | 1420 |
| YERKÖY | 20 | 479 | 36 | 1257 | 6 | 48 | 62 | 1748 |
| YENİFAKILI | 49 | 1059 | 11 | 205 | 2 | 4 | 62 | 1268 |
| TOPLAM | **1015** | **24439** | **410** | **9505** | **149** | **799** | **1574** | **34743** |

#### EĞİTİM - ÖĞRETİM İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER

TABLO 53: YOZGAT GENELİ DİSİPLİN OLAYLARINA KARIŞAN ÖĞRENCİLERİN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | Disiplin Olaylarına Katılan Öğrenci Sayısı  (1) | Toplam Öğrenci Sayısı  (2) | Oran  %  (1/2) |
| 2010-2011 | 40 | 91.723 | 0.04 |
| 2011-2012 | 303 | 87.551 | 0.34 |
| 2012-2013 | 303 | 87.551 | 0.34 |
| 2013-2014 | 424 | 83.545 | 0.50 |

TABLO 54: YOZGAT GENELİ PANSİYON KULLANIM KAPASİTESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | **ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | **DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | **MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | **TOPLAM** | | | |
| **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** | **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** | **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** | **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** | **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** |
| **2010-2011** | 2 | 271 | 299 | **90.64** | 16 | 2287 | 2928 | **78,11** | 8 | 890 | 997 | 89,27 | **12** | 1468 | 1921 | 76,42 | **38** | 4916 | 6145 | 80,00 |
| **2011-2012** | 2 | 211 | 539 | **39,15** | 19 | 2457 | 2928 | **83,91** | 8 | 907 | 961 | 94,38 | **12** | 1524 | 1980 | 76,97 | **40** | 5099 | 6408 | 79,57 |
| **2012-2013** | 1 | 84 | 169 | **49,70** | 18 | 2685 | 2930 | **91,63** | 8 | 1200 | 1216 | 98,68 | **13** | 1661 | 1907 | 87,10 | **40** | 5630 | 6222 | 90,48 |
| **2013-2014** | 1 | 240 | 1169 | **223,66** | 8 | 5587 | 9969 | **77,13** | 11 | 11208 | 11208 | 1100 | **13** | 11505 | 11829 | 88,2 | **41** | 5.397 | 6.208 | 86.93 |

## Çevre Analizi

### Politik Eğilimler

* Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
* Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
* Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
* Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
* Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
* Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
* Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
* Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
* Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

### Ekonomik Eğilimler

* Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
* Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
* Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
* Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
* İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
* İşsizlik oranının artması
* İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
* İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

### Sosyal Eğilimler

* Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
* İlin coğrafik açıdan dağınık olması
* Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
* Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

### Teknolojik Eğilimler

* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
* E-Okul, E-Devlet uygulamaları
* Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
* Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
* Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
* Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

### Hukuki Eğilimler

* Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
* Mevzuat uygulamalarının faklı olması
* Mevzuatın sık sık değişiyor olması
* Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
* Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
* Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
* İdarenin yargı denetimine açık olması

### Ekolojik Eğilimler

* Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
* Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
* İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
* Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
* Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
* Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
* Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
* Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde; İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

### GÜÇLÜ YÖNLER

|  |  |
| --- | --- |
| FİKİRLER | Puan |
| AB projelerine katılımın sağlanması | 16,7 |
| Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması | 16,4 |
| Kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında yeterli mali ödeneğin olması | 16,1 |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması | 15,9 |
| Yükseköğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı | 15,7 |
| Velilerin kaliteli bir eğitim için istekli oluşu | 14,7 |
| Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu | 14,1 |
| Çalışan personel sayısının yeterli oluşu | 13,9 |
| Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı | 13,6 |
| EKAP la birlikte okul ve kurumlarımızda faaliyet sayılarının artmış olması | 13,6 |
| Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması | 12,9 |
| ARGE çalışmalarına gereken önemin verilmesi | 12,7 |
| Yaygın bir hizmet ağına sahip olması | 12,1 |
| Teknolojik altyapının çok iyi düzeyde olması | 11,9 |
| Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak İnsani ilişkilerin olması | 11,4 |
| Okul kurum müdürleri ile yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması | 11,1 |
| Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı | 9,3 |
| Taşımalı sistemin başarı ile yönetiliyor olması | 9,1 |
| Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu | 8,9 |
| Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu | 8,7 |
| Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı | 6,3 |
| Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması | 6,1 |

### ZAYIF YÖNLER

|  |  |
| --- | --- |
| FİKİRLER | Puan |
| İkili öğretim yapan okulların varlığı | 21,9 |
| Birleştirilmiş sınıflı okulların varlığı | 21,4 |
| Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması | 20,9 |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği | 19,6 |
| Yeniliğe ve gelişmeye direnç gösteren çalışanların varlığı | 19,4 |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu | 18,1 |
| Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği | 18,1 |
| Merkezi sınavlarda il başarı sıralamasının istenilen düzeyde olmayışı | 17,4 |
| Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği | 17,1 |
| Kurum içi personelde bilgilendirme ve iletişim yetersizliği | 16,3 |
| Okul öncesi okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmayışı | 15,9 |
| Karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde sağlanamaması | 15,6 |
| Kurum içi iletişim yetersizliği (Merkez -ilçe okul/kurumlar ile )(MESAJ İLETİŞİM SİSTEMİ, YERİNDE ZİYARET) | 15,1 |
| Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı. | 15,1 |
| Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği | 14,3 |
| Teknolojik altyapının her okul/kurumda eşit bir düzeyde olmayışı | 13,7 |
| Kurum standartlarının belirli olmayışı | 13,0 |
| Veli bilgilendirme eğitimlerinin yetersizliği | 12,3 |
| Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılamayışı | 11,9 |
| Hukuki bilgilendirmenin olmayışı | 11,1 |
| AB Projelerinden yeterince faydalanılamaması | 10,1 |
| Toplantıların fazlaca ve zamansız olması | 10,0 |
| Eğitim araç gereçleri dağıtımında adil bir sistemin oluşturulamaması | 9,6 |
| İş süreçlerinin olmayışı | 9,4 |
| TKY çalışmalarına gereken önemin verilmeyişi | 9,1 |
| Güvenlik önlemlerinin yetersizliği | 8,9 |

### FIRSATLAR

|  |  |
| --- | --- |
| FİKİRLER | Puan |
| İlimizin, güvenli ve yaşanabilir bir il oluşu | 13,2 |
| Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması | 12,0 |
| Bozok üniversitesinin işbirliğine açık ve istekli oluşu | 8,8 |
| Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması | 8,7 |
| İlimizin zorunlu hizmet kapsamında olması | 8,2 |
| Dünya da ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmaların olması | 7,6 |
| Ürettiğimiz hizmetlerin geniş kitleler tarafından kullanılabilir olması nedeniyle etki alanımızın geniş olması | 7,3 |
| İlimiz nüfusunun azlığı | 7,0 |
| İl dışında yaşayan Yozgatlı üst düzey bürokratların varlığı | 7,0 |
| SODES programlarının varlığı | 6,5 |
| Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması | 6,0 |
| Merkez, ilçeler ve köyler arasında ulaşım kolaylığı | 5,3 |
| Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları | 5,3 |
| Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması | 3,2 |

### TEHDİTLER

|  |  |
| --- | --- |
| FİKİRLER | Puan |
| Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması | 14,0 |
| Velilerin sosyo ekonomik durumlarının yetersizliği | 11,3 |
| Kırsal nüfus oranının fazla olması | 11,2 |
| Sosyal alanların yetersizliği | 10,8 |
| Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu | 9,5 |
| Aile bütünlüğünün bozulması | 9,5 |
| Göç oranının fazlalığı | 9,0 |
| Girişimciliğin gelişmemiş olması | 9,0 |
| Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması | 8,3 |
| Sivil Toplum Kuruluşlarınındın eğitime yeterli desteğin sağlanamaması | 7,3 |
| Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı | 7,3 |
| Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı | 6,3 |
| Yerel basında yer alan olumsuz haberler sonrasında toplumu bilgilendirici haberlerin yayınlanmayışı | 5,2 |
| Dershanelerin kapanması ile oluşabilecek boş vakitlerin fazlalığı | 3,7 |

## Sorun/Gelişim Alanları;

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında İl Milli Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcıları, İl Milli Eğitim Şube Müdürleri, İlçe Milli Eğitim Müdürleri, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri, İl ve ilçe Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Müdürlüğümüz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda listelenmiştir.

### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Yükseköğretime katılım

### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Haftalık ders çizelgeleri
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Çıraklık eğitimi alt yapısı
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Okul-Aile Birlikleri
* Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## Üst Politika Belgeleri

* 62. Hükümet Programı
* 61. Hükümet Programı
* [Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/9_kalkinma_plan_2012programi.pdf)
* TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
* [2014 Yılı Yatırım Programı](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_yili_yatirim_programi.pdf)
* Orta Vadeli Program
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* Kalkınma Bakanlığı [Ekonomik Gelişmeler](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/ekonomik_gelismeler.pdf) Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
* [Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/gelirdagilimi_yoksulluklamucadele_rapor_2007.pdf)
* [Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/genelekonomikhedefler_yatirimler_2012.pdf)
* [Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_2014_katilimoncesi_ekoprogram.pdf)
* [Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/surdurulebilir_kalkinma.pdf) (Konulu Çalışma)
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
* Millî Eğitim Strateji Belgesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* MEB Bütçe Raporu
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
* Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları

Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki amaç, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörüleri ile uyumu amaçlanmıştır. Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedeflerin bir kısmı özetlenerek aşağıda listelenmiştir:

### 10.Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri

* Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşıma ve ile­tişime açık, sanat ve estetik duyguları güç­lü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile giri­şimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sistemi­nin temel amacıdır.
* Toplumun ve ekonominin ihtiyaçları­na duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisin­de olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçe­vesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yük­seköğretim sistemine ulaşılması hedeflen­mektedir.
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişi­lik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü pi­yasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşit­liğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdü­rülecektir.
* Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültü­rel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgive iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olma­yan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönü­şüm programı uygulanacaktır.
* Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve böl­gelerin erişimini destekleyecek şekilde yay­gınlaştırılacaktır.
* İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukla­rın okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.
* Özel eğitime gereksinim duyan engel­lilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütün­leştirme eğitimi doğrultusunda, uygun or­tamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak dü­zenlemeler yapılacaktır.
* Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendir­me hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır.
* Eğitim sisteminin performansının de­ğerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini te­minen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeter­lilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.
* Öğretmenlik mesleği daha cazip hale getirilecek; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendi­rilecek; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenecektir.
* Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalış­ması özendirilecektir.
* Okul idarelerinin bütçeleme süreçle­rinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.**155.** Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile iki­li eğitim uygulamaları azaltılacak, öğrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.
* Eğitimde alternatif finansman mo­delleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim kurumu açması, özel kesim ve meslek ör­gütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımı özendirilecektir.
* Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı gelişti­rilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu tekno­lojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. FATİH Projesi tamamlanacak ve tekno­lojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.
* Eğitim sistemi ile işgücü piyasa­sı arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin ka­zandırılması, girişimcilik kültürünün be­nimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak bi­çimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.
* Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturu­larak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.
* Ortaöğretim ve yükseköğretim düze­yindeki mesleki ve teknik eğitimde, prog­ram bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
* Yükseköğretim sistemi, hesap verebi­lirlik temelinde özerklik, performans odak­çevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir.
* Yükseköğretim Kurulu, standart be­lirleme, planlama ve koordinasyondan so­rumlu olacak şekilde yeniden yapılandırıla­caktır.
* Yükseköğretimde kalite güvencesi sis­temi oluşturulacaktır.
* Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüş­türülmesi teşvik edilecek ve girişimci faali­yetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecek­tir.
* Yükseköğretim kurumları çeşitlendi­rilecek ve yükseköğretim sistemi uluslara­rası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.
* Çocukların üstün yararı gözetilerek iyi olma hallerinin desteklenmesi, potan­siyellerini geliştirmeye ve gerçekleştirmeye yönelik fırsat ve imkânların artırılması, baş­ta eğitim, sağlık, adalet ve sosyal hizmet­ler olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimlerinin artırılması; gençlerin ise bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güç­lü, özgüven sahibi, insani ve millî değerleri haiz, girişimci ve katılımcı olmalarının sağ­lanması ve gençlere sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.
* Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocuk­luk gelişiminin desteklenmesi, kız çocukla­rının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olma­yan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.
* Çocukların iyi olma hallerini ve refahla­rını destekleyici bütüncül modeller geliştiri­lerek daha iyi eğitim ve sağlık hizmeti alma­ları sağlanacak, temel becerileri geliştirilecek, özellikle zor şartlar altındaki ve risk grubun­daki çocukların yaşam kalitesi yükseltilecek, toplumla bütünleşmeleri sağlanacaktır.
* Çocuk koruma ve adalet sistemleri ko­ordineli olarak, önleyici mekanizma ve uy­gulamalara sahip, risk takibi ve erken uyarı sistemini içeren bir yapıya kavuşturulacak, altyapı ve personel ihtiyaçları giderilecek, bu alandaki hizmetlerin kalitesi artırılacak, korunmaya muhtaç çocuklara yönelik hiz­metler çocukların sosyal ve kişisel gelişim­lerini destekleyecek bir yapıda sunulacaktır.
* Sokakta, ağır ve tehlikeli işlerde, aile işleri dışında ücret karşılığı gezici ve geçici tarım işlerinde çalışma gibi çocuk işçiliği­nin en kötü biçimleri önlenecektir.
* Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında daha aktif rol almaları sağlanacak, hareketlilik programları özellik­le dezavantajlı gençlerin katılımını artıracak biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.
* Gençlerin şiddete ve zararlı alışkan­lıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.

### Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yer Alan Eğitim Hedefleri

* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
* Kamu harcamalarının tahsisinde eğitim öncelikli sektör olmaya devam edecektir

### TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

* Özgürlükçü, eşitlikçi; bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkları gözeterek ve değerlendirerek her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemi olan ve tüm insan kaynaklarını liyakata dayalı olarak değerlendiren bir Türkiye hedeflenmektedir.

### Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

* Tüm bireylere okuma yazma becerisi kazandırılarak okuryazar oranında artış sağlanması
* Temel eğitim başta olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanması
* Eğitim kurumlarının fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısının ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
* Öğretim programlarının değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmesi
* Bireylerin çağın değişen gereksinimlerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla bilgi ve İletişim teknolojilerinin kullanımının etkin hale getirilmesi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım sürecinde dezavantajlı bireylere özel önem verilmesi
* Hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi
* Mesleki Yeterlilik Sistemi aktif hale getirilerek kalite güvence sisteminin kurulması
* Öğretim programları arasındaki ve okuldan işe-işten okula geçişlerin kolaylaştırılması
* İşgücünün niteliğinin uluslararası rekabet edebilir seviyeye ulaştırılması

### 62.Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri

* Dünyada hiçbir güç ekonomik anlamda insan kayna­ğından daha önemli değildir. Bu nedenle eğitim reformu en öncelikli alanlarımızdan biri olacaktır. Rekabet gücümüzün artırılması, katma değeri yüksek ürünlerin üretimi için ar-ge yatırımlarına da öncelik vereceğiz.
* Yerel tercih­ler dikkate alınarak sağlık, eğitim, kültür, sosyal yardımlaşma, turizm, çevre köy hizmetleri, tarım, hayvancılık, imar ve ulaşım hizmetlerinde yerel yönetimlerin etkinliğinin artırılmasına yö­nelik çabalarımız devam edecektir.
* Eğitim sistemimizi okul önce­sinden yükseköğretime, her kademede erişim ve süre bakımın­dan geliştirmenin yanı sıra, eğitimin çok boyutlu olarak kalite­sini artırma çabamız kesintisiz devam edecektir.
* öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini sağlamak, dünyadaki çağdaşları ile rekabet edebilecek bir dona­nıma erişmiş nesiller yetiştirmek, eğitim sistemini daha demok­ratik, esnek ve sivil bir yapıya kavuşturmak, eğitim alanındaki özel sektör payını arttırmak ve ortalama eğitim süresini yükselt­mek amacıyla kapsamlı bir eğitim reformunu hayata geçirmeye dönük çalışmalar yürütmüştür, yürütmeye devam edecektir.
* Hükümetlerimiz döneminde, eğitim ülkemizin en öncelikli konusu olarak ele alınmıştır, alınmaktadır. Bunun en bariz gös­tergesi bütçeden eğitime ayrılan paydır. 2002 yılında yaklaşık 10 milyar TL olan, bu pay 2014 yılında yüzde 626’lık bir artış­la 72,6 milyar TL olmuştur.
* Eğitimde 2002 yılından itibaren atılan adımlar ve yapılan re­formlar sadece bütçe büyüklüğünün artırılmasından ibaret de­ğildir. Bu süre içinde temel hak ve özgürlüklere saygılı, insan haklarını esas alan, daha demokratik ve özgürlükçü bir eğitim felsefesi inşa edilmiştir. Eğitim alanının her türlü vesayetçi an­layıştan ve yasakçı uygulamadan arındırılmasını hedeflemiştir…
* Ayrıca kamuoyunda 4+4+4 olarak da bilinen ve zorunlu eğiti­mi kademeli olarak 12 yıla çıkaran büyük eğitim reformu yine hükümetlerimiz döneminde yapılmıştır. Bu reformlar sayesin­de Türkiye’de eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarında yüksek seviyelere ulaşılmıştır.
* Nitekim 2002 yılında 53’üdev­let, 23’üvakıf olmak üzere toplam 76 olan üniversite sayısı, bu­gün 104’ü devlet, 73’ü vakıf olmak üzere 177’ye yükselmiştir. Yani hükümetlerimiz döneminde 51’i devlet, 50’si vakıf olmak üzere 101 yeni üniversite kurulmuştur. Okullaşma oranı için en önemli unsurlardan birisi olan derslik ihtiyacının giderilmesi kapsamında 2003 yılından bugüne kadar 222.000 adet dersliğin yapımı tamamlanıp, eğitim öğretimin hizmetine sunulmuştur.
* Bu süreçte gerçekleştirdiğimiz reformların bir diğer unsuru eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesidir. Bu kapsamda 2002 yılından beri her eğitim öğretim yılında bütün çocuklarımıza ücretsiz ders kitabı temin edilmiş, ihtiyaç duyan öğrencilere şartlı eğitim yardımları ya­pılmıştır. Eğitime erişimde güçlük yaşayan çocuklarımız için taşımalı eğitim imkânı sunulmuştur. FATİH Projesi başlatıla­rak bilgi ve iletişim teknolojisi imkânlarının ayrım gözetmeksi­zin tüm çocuklarımızın kullanımına sunulması hedeflenmiştir.
* Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik en önemli adımlarımızdan olan FATİH Projesi kapsamında okullarımıza akıllı tahta, çok fonksiyonlu yazıcı ve doküman kamera sistemi, tablet bilgisayar dağıtılmaya devam etmektedir.
* Hükümetlerimiz döneminde ilköğretim ve ortaöğretim öğren­cilerine verilen aylık yurt içi burs ücreti öğrenci başına 12,63 TL’den yüzde 1058’lik artışla 2013 yılı için 138,20 TL’ye yük­seltilmiştir. Aynı şekilde şartlı eğitim yardımı alan öğrenci sayısı da 2002 yılında 94.753 iken, 2013 yılında 260.000 öğrenciye kadar çıkmıştır. Benzer biçimde 2002 yılından bugüne kredi yurtlar kurumu bünyesinde yapılanlar hariç, 112.000 yatak ka­pasiteli yurt ve pansiyon eğitim öğretime kazandırılmıştır.
* Bu bağlamda öncelik verdiğimiz konulardan bir tanesi de özel yetenekli çocuklarımız ile engelli çocuklarımız olmuştur. Nite­kim engellilerin eğitim ve rehabilitasyonuna ilişkin olarak 2006 yılından bugüne bütçemizden yaklaşık 8 milyar TL kaynak ay­rılmıştır. İlave olarak hükümetlerimiz döneminde bugüne de­ğin 1311 engelli öğretmenimiz bakanlık bünyesinde istihdam edilmiştir. Özel yetenekli çocuklarımıza ve engelli çocuklarımı­za yönelik özel ilgi ve çalışmalarımız hükümetimiz döneminde de artarak devam edecektir.
* Test sınavı odaklı eğitim sistematiğinden kurtulmak amacıyla ortaöğretim kurumlarına tek sınavla öğrenci yerleştirme siste­mi kaldırılmış, onun yerine okulu, okul öğretmenlerini ve okul müfredatını esas alan temel eğitimden orta öğretime geçiş usu­lü yürürlüğe konulmuştur. Ortaöğretimden yükseköğrenime geçişte de benzer bir mantıkla okulu temel alan bir yerleştirme sürecine ilişkin çalışmalar sürmektedir.
* Önümüzdeki dönemde, daha önce temelleri atılan politika ve uygulamalara ivme kazandırılacak, aynı kararlılık ve hızla eğitim sistemimize ilişkin sorunların çözümleri için adımlar atılmaya devam edilecektir. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde temel eğitim ve ortaöğretim kapsamındaki okullarımızda çocuklarımı­za uyguladığımız müfredatımızın gereksiz ve günün ihtiyaçla­rıyla bağdaşmayan malumat yükünden arındırılması çalışmaları hızlandırılacak, öğrencilerimizin sosyal, sanatsal ve sportif etkin­liklere daha fazla zaman ayırması sağlanacaktır.
* Yine hükümeti­mizin önemli önceliklerinden bir diğeri eğitim çağındaki çocuk­larımızın hem Türkçe hem de yabancı dil öğrenme konusundaki sıkıntılarını gidermek olacaktır.
* Eğitim konusunda hükümetimizin bir diğer önceliği de çocuk­larımıza yönelik değerler eğitimi programının içeriğinin tüm eğitim sürecine yayılması olacaktır. Milli ve manevi değerlerine bağlı, evrensel değerleri özümsemiş bir öğrenci profilinin yetiş­mesi için gerekli eğitim öğretim müfredatının oluşturulması en önemli önceliklerimizdendir.
* Hükümetimizin büyük önem atfettiği bir konu da mesleki eği­timin geliştirilmesidir. Bu kapsamda mesleki eğitimin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi, sektör ile ortak projelerin hayata geçirilmesi konusunda yıl içinde önemli adımlar atılacaktır.
* Okullaşma oranının artırılmasına yönelik çalışmalar aynı ka­rarlılıkla sürdürülecek, bu kapsamda bilhassa kız çocukların okullaşma oranının artırılması ve okul öncesi eğitimin teşvik edilmesi önemli önceliklerimizden bir tanesi olacaktır.
* Eğitim sürecinin toplumsal hayatın en dinamik un­suru olduğu gerçeğinden hareketle halk eğitim merkezleri aracılı­ğıyla yaygın eğitimin alanını daha da genişletecektir. Önümüzde­ki eğitim öğretim yılından itibaren halk eğitim merkezlerinde ve okullarda ücretsiz takviye kursları uygulaması başlatılacaktır.
* Üzerinde yoğun olarak çalıştığımız ve sonlandırmak üzere ol­duğumuz önemli yeniliklerden biri de tabletlerin dağıtımının tamamlanması sürecine paralel olarak okul kitaplarının dijital ortama taşınması ve uygun içeriklerin hazırlanmasıdır. Bu sa­yede çocuklarımız ders kitaplarına tabletleri üzerinden ulaşma imkânına sahip olacaklardır.
* Demokratik, özgür­lükçü ve evrensel değerlere uygun bir üniversite tasavvuru ana önceliklerimizden bir tanesidir.
* Eğitim materyali yardımı, burslar ve şartlı eğitim yardımı, üc­retsiz kitap dağıtımı gibi uygulamalarla daha fazla dar gelirli aile ve çocuğumuzun fırsat eşitliğinden yararlanmasını sağlıyoruz.
* Engellilerin sosyal ve ekonomik hayatlarını daha kolay sürdü­rebilmeleri amacıyla eğitim, sağlık, barınma, ulaşım, iletişim ve çalışma şartlarına dair asgari standartların sağlandığı ve bu stan­dartların ülke geneline yaygınlaştırıldığı, engellilerin sosyal dış­lanmışlık duygusundan kurtulduğu bir Türkiye hedefliyoruz.
* Korunmaya muhtaç çocuklarımıza yönelik yaptığımız hizmet­lerimizi daha da artıracak ve kalitesini daha da yükselteceğiz. Bu çocuklarımızın sahip olduğu zekâ ve yetenekleri geliştirecek biçimde eğitim, bakım ve sağlık hizmetlerini yaygınlaştıracak ve fırsat eşitliğini güçlendireceğiz.
* Eğitim çağındaki gençlerimize, çalışan gençlerimize ve bilhassa eğitim ve istihdam dışında kalmış, herhangi bir kurumsal des­teğe uzak olan gençlerimize yönelik sanat ve spor olanaklarını artırma, uygun şekilde rehberlik yapma ve kendilerine olan gü­venlerini artırma yönünde her türlü hizmetlerimizi güçlendire­cek ve gençlerimize sahip çıkacağız.
* Bağımlılık yapan alışkanlıkları özendirici yayınlar ile medyada yer alan olumsuz rol modellerin ön plana çıkmasını önleye­ceğiz. Ayrıca, toplumun bütün kesimlerini kapsayacak sağlıklı yaşam programlarımızı hayata geçireceğiz. Yeni dönemde mad­de bağımlısı, eğitimini tamamlayamamış ve uygun şekilde is­tihdam olanaklarına erişememiş bir tek gencimizin kalmaması nihai hedefimizdir.
* Spor eğitimini okul öncesine yaygınlaştıracak ve çocuklarımı­zın eğitim alırken farklı spor branşlarıyla uğraşmasını sağlaya­cağız. 4-8 yaş arası çocukları yetenek taramasından geçirerek uygun spor dallarına yönlendireceğiz.

### 61.Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri

Sanayinin insan kaynağı ve kapasitesini güçlendirmek amacıyla özel sektörün organize sanayi bölgelerinde mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlar açması desteklenecek

* Eğitimde; fırsat eşitliğini derinleştirecek ve çocuklarımızı geleceğe çok daha donanımlı yetiştirecek bir ortam sunacağız. Sadece teknik olarak değil, hoşgörü kültürü, iletişim becerisi ve ortak iş yapma anlayışı güçlü nesiller yetiştirmeyi hedefliyoruz.
* Önümüzdeki dönemde öğretmenlerimizin toplumsal statü ve saygınlığını daha da pekiştirecek sosyo-ekonomik destekleri artıracağız.
* Okul öncesinden, üniversiteye uzanan eğitim basamaklarında milli değerlerimiz ve uluslararası standartlar esas alınarak eğitim sistemimiz tamamen gözden geçirilecek ve kaliteyi merkeze alan bir dönüşüm programı uygulanacaktır.
* Eğitim sistemimiz; kaliteyi yükselten, okulu öne alıp sınava hazırlık süreçlerini azaltan, şekle ve törenselliğe değil içerik ve işlevselliğe önem veren, öğrenciyi ve aileleri rahatlatan bir anlayışla yapılandırılacaktır.
* 2023 yılında tüm okullarda her türlü bilgi teknolojisinin yaygın ve eksiksiz olarak kullanıldığı eğitim ortamlarını oluşturmuş olacağız. Tüm okullar, öğretmenler ve öğrenciler arasında kesintisiz bir elektronik iletişim ortamı sağlayacağız.
* FATİH Projesi ile eğitim ve öğretim teknolojilerinde çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun ve dünyaya örnek olacak yeni bir uygulamaya geçeceğiz.
* Birçok gelişmiş ülkeye göre daha genç bir yaş ortalamasına sahip öğretmenlerimize ve çocuklarımıza yönelik olarak okullarımızda akıllı derslikler oluşturularak ve diğer tamamlayıcı altyapı ve araçlar geliştirilerek eğitimin kalitesini daha da artıracağız.
* Yeni buluşlarla çığır açacak, geleceğe yön verecek üstün yetenekli çocukların tespit edilmesine ve eğitimine daha fazla önem vereceğiz.
* Okul öncesi eğitime önümüzdeki dönemde daha geniş kitlelerin erişimini sağlayacağız.
* İlköğretim ve ortaöğretimde, tüm iller itibarıyla, sınıflarda azami 30 öğrencinin eğitim görmesini sağlayacak şekilde derslik yapımına devam edeceğiz. Bu hedefe paralel olarak, okul binalarını mimari olarak kolay erişilebilir, yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip fonksiyonel mekânlar olarak tasarlayıp inşa edeceğiz.
* Eğitim materyali yardımı, burslar ve şartlı eğitim yardımı, ücretsiz kitap dağıtımı gibi uygulamalarla daha fazla dar gelirli aile ve çocuğumuzun fırsat eşitliğinden yararlanmasını sağlayacağız.
* Spor eğitimini okul öncesine yaygınlaştıracak ve çocuklarımızın eğitim alırken farklı spor branşlarıyla uğraşmasını sağlayacağız. 4-8 yaş arası çocukları yetenek taramasından geçirerek uygun spor dallarına yönlendireceğiz.

### 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları

* Kurumsallaşma, bir kurumun ortak kültürünün oluşması süreci olup bu konuda en önemli etmenlerden biri de okul yöneticileridir. Bu nedenle okulda güven, karşılıklı saygı, sevgi, hoşgörü, başarı gibi değerlere dayalı okul kültürünün oluşmasında liderlik rolünü üstlenebileceklerin yönetici olarak atanmaları hususunda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
* Okulların, kendine özgü bir kimlik, hafıza, aidiyet duygusu ve güçlü okul kültürü geliştirebilmeleri için geniş katılımlı özel günler, haftalar gibi etkinlikler düzenlenerek ortak kültürel değerlerin güçlendirilmesi sağlanmalıdır.
* Güçlü okul kültürleri geliştirebilmek için okullara özgü logo, amblem, rozet, marş, kahraman, hikaye, gazete, tablo, slogan vb. semboller oluşturularak okulların ortak kültürel değerlerini güçlendirmeleri desteklenmelidir.
* Okullarda kültürel yönden ortak kültür çevresinde bütünleşmenin sağlanması için okul müdürlerinin kültürel liderlikle ilgili yeterliliklere sahip olmaları sağlanmalıdır.
* Okulda temel insani, ahlaki, sosyal, kültürel ve demokratik değerleri geliştirmeye dönük uygulamalara ağırlık verilmeli, demokratik bir okul kültürü ve sınıf atmosferi oluşturmak için öğretmen ve öğrencilerde kültürel farklılıklara karşı duyarlılık geliştirilmelidir.
* Okulda, gerek öğrenciler gerekse öğretmenler için kurumsal sosyalleşme kapsamında kurum kültürünün içselleştirilmesine yönelik uygulamalara yer verilmelidir.
* Ulusal ve resmî bayram törenleri ile belirli gün ve haftalarda yapılacak toplantılar ve kutlamalar; toplumda bütünleşme, paylaşma, denetim ve kontrol mekanizmaları olup yönetimlerce bu faaliyetler şenlik ve festival şeklinde kutlanmalı, yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının desteği sağlanmalıdır. Bu faaliyetler kültürü etkilemeyi ve yeni değerlerden etkilenmeyi, ortak duygu ve değerlerin devamlılığını sağlayacak, ancak öğrencilerin derslerinden uzun süre ayrı kalmayacakları şekilde düzenlenmelidir.
* Okulların kurumsal kültürlerine kaynaklık eden, kendilerine özgü bir tarihi olan okul adları, gerek olmadıkça geçmişle bağı koparacak şekilde değiştirilmemelidir.
* Okul kültürlerinin kurumsal değişime katkı sağlaması amacıyla okul müdürlerinin, söz konusu kültürü araştırmak, teşhis etmek, yönetmek, değiştirmek ve dönüştürmek için dönüşümcü liderlik özelliklerine sahip olmaları sağlanmalıdır.
* Okul yöneticiliğine atamada kadın yöneticilerin sayısını artırmaya dönük teşvikler sağlanmalı; okulların özellikleri dikkate alınarak müdür yardımcılığı ve rehber öğretmen atamalarında kadınlar için norm kadro tahsis edilmeli, sınıf rehber öğretmenlerine rehberlik eğitimi sağlanmalıdır.
* Okul yöneticilerinin, moral lider olarak söz ve davranışlarıyla okul toplumunun üyeleri için bir davranış ve rol modeli olmaları sağlanmalı, okul müdürleri etik liderlik davranışları sergilemelidir.
* Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı geliştirilmeli, okul yönetiminde kurulların daha etkin hâle gelmesi sağlanmalıdır.
* Öğrencilerin ve velilerin okulda yönetim ve karar süreçlerine daha fazla katılmaları sağlanmalıdır.

## Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan MİMARİSİ

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
     2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
     3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
     4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
     5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
     6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
     7. Özel öğretimin payı
     8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
     5. Program ve Türler Arası Geçişler
     6. Rehberlik
     7. Ölçme ve Değerlendirme
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Sektörle İşbirliği
     2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
     3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
     4. Mesleki Rehberlik
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İnsan kaynakları yönetimi
     3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
     2. Okul bazlı bütçeleme
     3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     4. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. İş analizleri ve iş tanımları
     4. Mevzuatın güncellenmesi
     5. İzleme ve Değerlendirme
     6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
     7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
  4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
     1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
     2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
     3. Elektronik veri toplama ve analiz
     4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## EKLER

*Yozgat Hazırlık Programı( Ek 1)*

*İç Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

*Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 3)*

**